

# 就職フェア参加に関する留意事項

## 【はじめに】

静岡県社会福祉人材センターは、福祉職場の人材確保支援として、「SHIZUOKA 福祉の就職&進学フェア」を開催いたします。

職員採用予定の施設・事業所におかれましては、別紙「開催要綱」及び下記事項を御確認いただき、別紙参加申込書にてお申し込みください。

## 【申込書の提出について】

- ・申し込みは、法人単位とします。
- ・下記＜確認事項＞（①～④）に御同意をいただいた施設・事業所の方は、参加申込書内の同意者氏名記入欄に御署名のうえ、平成 30 年 1 月 9 日（火）までに FAX にて御申し込みください。

## ＜確認事項＞

- ① 当日参加者に配布する「求人一覧」の作成、及び『福祉のお仕事』から申請いただく「求人票」を、後日送付する出展決定文書に記載の期限内に提出すること。
- ② 当日参加者から受け取ったエントリーシートを「相談受付表」に転記し、相談会終了後、「相談受付表」を人材センターに提出すること。
- ③ 遅刻及び途中退出をしないこと。
- ④ 参加申込書を FAX 送信の際は、送信後必ず確認の電話を入れること。  
参加希望多数の場合は抽選とさせていただきます。

## 【出展決定について】

- ・参加出展可否につきましては文書にて御連絡いたします。  
(詳細は出展決定文書に記載いたします。)

## 【当日の流れ（予定）】

12:30～	受付
13:00～	ミニセミナー
13:45～	個別相談会
14:00～15:30	交流タイム（求人事業所の方から参加者に積極的に声掛けができます。但し、他の時間は声掛け不可とします。）
16:00	終了
13:45～16:00	各種相談コーナー

## 【出展ブースについて】

- ・ 展示パネル3枚、長机1台、椅子6脚（基本：事業所2脚・求職者4脚）  
※自ブース内で椅子の配置を変更可
- ・ 展示パネルは、背面1枚、左右各1枚（他の出展事業所と共有）です。  
ポスター掲示など、来場者へのアピールとして、有効に使用ください。  
掲示の際は、**画鋏のみ**使用可（養生テープ等使用不可）
- ・ 電源コンセント（希望出展者のみ）※希望される場合は参加申込書に記入ください。

## 《出展ブースイメージ》



## 【注意事項等】

- ・ 個別相談会の途中から出展者側が自ブースを離れて求職者側に直接アプローチできる「交流タイム」を実施する予定ですので、なるべく2名以上の御出席をお願いします。
- ・ パンフレットなど資料をお持ちください。（「資料コーナー」も設置しますので御利用ください。）
- ・ 出展決定の際は、当就職フェアのポスター・チラシをお送りいたしますので、掲示及び配架等で周知に御協力をお願いいたします。また、出展法人のHPや広報紙などを通じて求職者への相談会開催の呼びかけにも御協力ください。