

平成24年度「ABCしあわせ基金」車両寄贈申込の留意事項

車両寄贈の申請について、以下のことにご留意のうえ申込書を作成ください。

1 「1 団体名」について

- 「団体名」は略称ではなく、法人名を正確にお書きください。
- 「設立趣旨」「主たる活動内容」等は、車両を希望する施設・事業所に限らず、法人全体についてご記入ください。
- 「実務担当者」「住所」「電話番号」「FAX番号」は、申請内容等についてのご連絡を差し上げる場合の連絡先をご記入ください。

2 「2 寄贈希望車種」について

- 複数の施設・事業所を運営する法人は、車両を希望する施設・事業所名を「用途」へご記入ください。
- 付属品や特別仕様（スライドシート、四駆等）が必要な場合は、その旨を必ずご記入ください。
※ナビゲーションシステムは対象になりませんので、必要な場合は贈呈後に各自で取り付けてください。
- 寄贈車両は、中古車でなく、新車に限ります。
- 平成24年度の寄贈総額は、500万円程度を予定しております。（車両本体、当初オプション、車体文字入れ料金含む。）
※登録諸経費、任意保険等は寄贈先負担です。

3 「3 活動概要」について

- 「②実施している事業内容」「③具体的活動内容」「④上記活動に使用している車両」は、車両を希望する施設・事業所についてご記入ください。
- 「④上記活動に使用している車両」が特別仕様の場合は、その旨も併せてご記入ください。
- 「⑤補助金・助成金を受けている場合」の欄には、現在申請中の助成金もご記入ください。

4 見積書・参考資料について

- 見積書には、車両本体価格、付属品価格、文字入れ価格、それに係る消費税が分かるようにしてください。
※必ずしも見積書を作成した業者から購入するとは限りません。
- 文字入れは「ABCしあわせ基金」の他に、法人名、施設名等を入れることができます。価格の上限は25,000円です。
- 申請時に要望がない付属・仕様については、認められません。
- 参考資料として、希望車種パンフレット、車両運行に係る事業の様子が分かる資料等がありましたら添付してください。