



平成 29 年度

**明日からすぐに実行できる！**



## 人材育成 と 施設サービス向上講座

- 【目的】 職場内で職員を育成する OJT を理解し、講師の経験談やグループでの議論を経て、人材育成の重要性や職員の定着、施設サービス等の向上について考えます。
- 【主催】 社会福祉法人静岡県社会福祉協議会・静岡県社会福祉人材センター
- 【日時】 平成 29 年 9 月 29 日（金）午前 9 時 50 分～午後 4 時  
（受付は午前 9 時 30 分～）
- 【会場】 静岡県総合社会福祉会館 7 階 703 会議室（静岡市葵区駿府町 1-70）
- 【定員】 60 人 ※定員超過の際は、抽選により決定させていただきます（先着順ではありません。）。
- 【対象】 社会福祉事業又は介護保険事業に従事する中堅クラス以上の職員の方

【内 容】

| 時間                        | 内容  | 講師                              |
|---------------------------|---|---------------------------------|
| 9:50～10:00                | オリエンテーション   |                                 |
| 10:00～16:00<br>(昼休憩 1 時間) | (講義・演習)<br>1 福祉職場における人材育成の重要性<br>2 人材育成と OJT<br>3 OJT の意味と進め方<br>4 演習を通して学ぶ職員の育成方法<br>5 人材育成のポイント<br>6 OJT リーダーとしての振り返り | 関西福祉科学大学<br>社会福祉学部<br>教授 津田耕一 氏 |

### ※事前課題

人材育成の取組についてグループに分かれて意見交換をする予定です。「受講者自身が、職員の育成で配慮・工夫していること」を事例やエピソードを交えて A4 判用紙 1 枚に記載してコピーを 7 部持参してください（様式は任意です。勤務先名及び氏名を用紙右上に記載してください。）。

### ※参考図書の御案内

- ・「福祉職場 OJT ハンドブック 職場の意欲を引き出し高める人材育成」(2014 年 刊行)
  - ・「福祉職員研修ハンドブック 職場の組織力・職員の実践力の向上を目指して」(2011 年 刊行)
- いずれも、津田耕一 著/社会福祉法人京都府社会福祉協議会監修 (ミネルヴァ書房)

【受講料】 6,000 円（所属している施設・事業所が会員の場合は、4,000 円）  
※受講料は、受講承認書にてお知らせいたします。当日、受付にて納入してください。

【申込締切り】 平成 29 年 8 月 5 日（土）（郵便の場合は消印有効）

【その他】 昼食は、各自で御用意ください（会場内で飲食できます。）。

【申込み・問い合わせ先】 〒420-0856 静岡市葵区駿府町 1-70  
静岡県社会福祉人材センター 研修課（担当：後藤）  
TEL：054-271-2174

郵便用

平成 29 年度 明日からすぐに実行できる！  
 人材育成と施設サービス向上講座 受講申込書

平成 年 月 日

|       |                        |       |                          |        |
|-------|------------------------|-------|--------------------------|--------|
| ふりがな  |                        |       | 経験年数<br>(現在の業種・職種での経験年数) | 年 月    |
| 氏 名   |                        |       |                          |        |
| 職 種 名 |                        | 施設種別名 |                          |        |
| 施 設 名 |                        |       | 当会の<br>会員・非会員            | 会員・非会員 |
| 施設所在地 | 〒 ー                    |       |                          |        |
|       | ※電話連絡する際の担当者名 ( )      |       | TEL ( )                  |        |
|       |                        |       | FAX ( )                  |        |
|       | ※開催の中止や延期等、緊急時の連絡先 ( ) |       | TEL ( )                  |        |

- \* 全ての欄に御記入ください。
- \* 「職種名」欄には、介護職、看護師、相談員、ケアマネジャー、保育士などの区分を御記入ください。
- \* 「施設種別名」欄には、特別養護老人ホーム、知的障害者授産施設、児童養護施設、保育所などの種別を御記入ください。
- \* 御記入いただいた個人情報は、本講座以外に使用することはありません。
- \* 返信用封筒（切手貼付）を同封の上、郵送願います。

## ◆申込方法及び受講可否の御連絡◆

県社協会の施設・事業所様は、当会ホームページ上で研修にお申し込みいただける「WEB サービス」を御利用になれます。



WEB サービスページアドレス <http://www.shizuoka-wel.jp/member/>

なお、従来どおり郵便でもお申し込みいただけます。  
お申込方法及び受講可否の御連絡は、以下のとおりです。

|         | 施設・事業所が県社協会の方   | 会員でない方   |
|---------|---|--|
| 研修の申込方法 | <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>WEBで申込み</b></p> <p>操作方法は「WEB サービスページの御案内及び操作マニュアル」を御覧ください（平成 25 年 1 月送付済）。</p>   | <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>郵便で申込み</b></p> <p>受講申込書に必要事項を記入し、施設所在地・名称を記載した返信用封筒（切手貼付）を同封の上、下記までお送りください。<br/>1 研修につき 1 枚の返信用封筒が必要です。</p> |
|         | <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>Eメールで回答</b></p> <p>募集締切後、おおよそ 1 週間以内に、申込みの際に入力した連絡先メールアドレスに受講可否の結果をメール送信します。</p> | <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>郵便で回答</b></p> <p>募集締切後、おおよそ 1 週間以内に受講可否の結果を郵送します。</p>   |

### ◆郵便での申込先

〒420-0856 静岡市葵区駿府町 1 番 70 号 静岡県社会福祉人材センター 研修課

### ◆問い合わせ先

研修申込みについては … TEL 054-271-2174（研修課）