

受講者の方へ

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 (管理職員コース)

～ 受講の手引き～

静岡県社会福祉協議会では、平成28年度から当センターで開催している「福祉職員生涯研修課程」のカリキュラムを「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」に一新しました。

本研修は福祉職員が自ら歩んできた道を振り返り、また、新たな知識や体験を通して、自らの将来像を描き、職業人生の意味を深め、その価値を高めることを狙いとしています。

研修参加において、以下を御一読の上、受講していただきますようお願い致します。

○キャリアパスとは

「組織内における職員のキャリアアップの進路・道筋」の意味です。

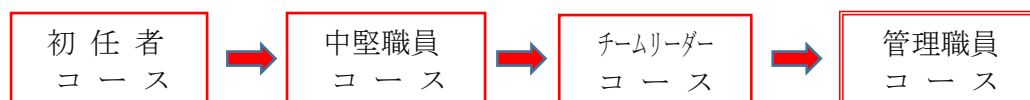
○福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程の目的

- ・福祉・介護職員が、自らのキャリアアップの道筋を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通に求められる能力を段階的・体系的に習得することを支援します。
- ・各法人・事業所が主体的に職員のキャリアパスを整備し、これに沿った職員育成施策を確立・実施することを支援します。

○研修の特徴

- ① 福祉・介護職員のキャリアパスに応じた資質向上を段階的・体系的に図ります。
- ② あらゆる事業種別・職種を横断した福祉・介護職員全般を対象としています。
- ③ 研修内容の標準化を図った全国共通の基礎的研修です。
- ④ 受講者の資質向上だけでなく、職場での上司部下のチームワーク・活力・能力の向上や職員評価への活用が期待できます。

◆福祉職員のキャリアアップに対応した研修コース



◆本研修の注意点

本研修は、「自己学習」と研修の組合せで実施します。

※自己学習（事前課題、事後課題）は、本研修受講の必須条件です。

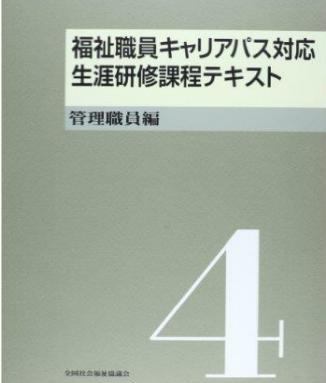
**事前課題の御提出がない場合、研修受講をお断りすることがありますので
予めご承知おきください。**

詳しくは、裏面を御覧ください。

◆研修の流れ

1 「自己学習（事前課題）」～研修前に行うこと～

① **まず、受講者が「テキスト」を入手します。**
 受講者が、「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト（管理職員編）」を入手してください。（※研修会場での販売はありません。）



●発行／2013年7月 ●発行所／全国社会福祉協議会
 ●定 価／本体1,000円（税別）

<購入方法>


- ・書店、Amazon等から購入する場合
各書店にお問い合わせください。
インターネットでは Amazon から購入できます。
- ・（福）全国社会福祉協議会から購入する場合
別紙又は下記 URL からお申込みください。
<http://www.fukushinohon.gr.jp>

② 入手したテキストを一読します。

③ 「事前課題」を行います。
 「自己のプロフィールシート」と「テキストの事前学習シート」を作成します。
 ※ 購入した「テキスト」を読み込みながら実施してください。
 ※ 「自己のプロフィールシート」と「テキストの事前学習シート」のは
 様式データを本会ホームページから、ダウンロードできます。
<http://www.shizuoka-wel.jp/training/post-3.php>
 ※作成した「自己のプロフィールシート」と「テキストの事前学習シート」は
研修1日目に8部コピーして持参してください。



2 研修1日目～2日目（2日間）
 ※研修はテキストに添って、「自己のプロフィールシート」と「テキストの事前学習シート」を活用して進めます。

研修 1日目	<p>「自己のプロフィールシート」と「テキストの事前学習シート」を研修1日目に8部提出します。</p> <p>【研修内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理職員としてのキャリアデザインと環境整備 ・福祉サービスの基本理念・倫理を徹底する ・組織・部門管理者としてのリーダーシップの醸成 ・人材アセスメント 	
研修 2日目	<p>【研修内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人材育成環境の整備と推進 ・法人・事業所レベルでの業務の改善、組織の問題解決 ・福祉経営とリスクマネジメント ・チームアプローチ・多職種連携の管理と地域協働の推進 ・組織運営管理体制の整備と推進 ・行動指針の策定 ・キャリアデザインとアクションプランの策定 	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;"> <p>私のキャリアデザインシートを作ります</p> </div>

研修受講のファーストステップ！
 研修1日目に良いスタートがきれるように忘れずに



3 「自己学習（事後課題）」～研修終了後2週間以内～

① 「私のキャリアデザインシート」を静岡県社会福祉人材センターへ提出

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

管理職員コース

<持ち物チェックリスト>

持ち物	部数等	備考
資料代200円		お釣りの無いように!
テキスト (事前に自己購入)		
記述した「自己のプロフィールシート」 ※両面コピーor ホチキス止め	8部コピー	
記述した「テキストの事前学習シート」 ※1～3章、4～8章の2枚を作成。 ※両面コピーor ホチキス止め	8部コピー	
その他 筆記用具、昼食、体温調整ができる服装等)		

別紙：(福) 全国社会福祉協議会から購入する場合の「テキスト注文申込書」

“経営”の時代に沿った
人材育成の基本図書!

福祉職員キャリアパス対応 生涯研修課程テキスト 全4巻

初任者編

福祉職員キャリアパス対応
生涯研修課程テキスト

初任者編

1

中堅職員編

福祉職員キャリアパス対応
生涯研修課程テキスト

中堅職員編

2

チームリーダー編

福祉職員キャリアパス対応
生涯研修課程テキスト

チームリーダー編

3

管理職員編

福祉職員キャリアパス対応
生涯研修課程テキスト

管理職員編

4

福祉・介護職員が自らのキャリアアップの道筋(キャリアパス)を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通に求められる能力を段階的・体系的に習得することを支援するテキスト。また各法人、事業所が主体的に職員のキャリアパスを整備し、これに沿った職員育成施策を確立・実施することができます。

●全国社会福祉協議会 編 ●A4判 ●定価 本体1,000円(税別)各巻 ●2013年7月発行

主な内容	
第1章	キャリアデザインとセルフマネジメント
第2章	福祉サービスの基本理念と倫理
第3章	メンバーシップ・リーダーシップ
第4章	福祉職員としての能力開発
第5章	業務課題の解決と実践研究
第6章	リスクマネジメント
第7章	チームアプローチと多職種連携・地域協働
第8章	組織運営管理

(各巻とも章立ては共通、内容がキャリアに応じて求められる項目となっています)

◆本書の特徴◆

- キャリアパスに応じた資質向上を段階的・体系的に図る
- あらゆる事業種別・職種
の福祉・介護職員を対象とする
- 研修内容の標準化を図り、
全国共通の基礎研修とする

●お申込みは、全社協出版部受注センターへ●

■全社協出版部受注センター■

受注 TEL.049-257-1080 FAX.049-257-3111

専用 E-mail: zenshakyo-s@shakyo.or.jp

社会福祉法人 **全国社会福祉協議会** 出版部

〒100-8980 東京都千代田区麹が関3-3-2

新霞が関ビル

[福祉関係図書の検索・注文ができるホームページ](#) |
 [福祉の本出版目録](#) |
 <http://www.fukushinohon.gr.jp>

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト 注文申込書

※太枠内にご記入のうえ FAX 又は 郵送にてお申し込みください。

※ご希望の巻に☑を付け、冊数をご記入ください。

<input type="checkbox"/> 『初任者編』 53030153	<input type="checkbox"/> 『中堅職員編』 53030154	<input type="checkbox"/> 『チームリーダー編』 53030155	<input checked="" type="checkbox"/> 『管理職員編』 53030156	<input type="checkbox"/> 4冊セット
冊	冊	冊	冊	セット

送付・請求先	ご住所	〒 -			
	フリガナ				
	お名前				
	電話番号	() -			
		幹 旋	05000011	埼玉県社会福祉協議会	
			倉庫	2・1	掛率
			得コード		

ご記入の個人情報は、次の目的の範囲内でのみ利用させていただきます。⇒注文確認/商品発送/代金請求/入金確認/新刊案内/商品満足度調査

◎お届けまで1週間から10日ほどかかります(請求書同封)。図書代金のほか、下記のとおり荷造・送料を申し受けます。
1回のご購入額: 1,500円未満…400円 1,500円以上…500円 ※ただし、1回のご注文で10冊以上、または1万円以上ご購入の場合は送料サービス

※研修1日目に提出します。（8部コピーして持参）

自己のプロフィールシート

課 程	管 理 職 員 コ ー ス
氏 名	
事業所名	

下記の点について、記入してください（グループワークで使用します。差支えない範囲で記入してください）。

1. 現在の職場の概要と職務内容（法人や事業所の概要・理念やサービス目標・職員数・現在の立場等）

--

2. これまでの自身のキャリアと管理職員としてのモットー

--

3. これまでの仕事を振り返って感じる事（取り組みとその成果）

① 顕示できる取り組みや成果

② 不十分だと感じる取り組みや成果

--	--

研修1日目に提出します（8部コピーして持参）。

テキストの事前学習シート

（第1章～第3章）

課 程	管理職員 コース
氏 名	
事業所名	

【事前課題】 記述した当該シートによりグループ討議を行います。

「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」の研修テキストを熟読し、第1章～第3章までの内容について、あなたが重要と感じたポイントをそれぞれ2項目ずつ要約し、サービス実践やチーム活動においてどのように生かすかを記述してください（主な該当頁があれば記入してください）。

章	頁	重要と感じたポイント（内容の要約）	活用の視点（どのように活用するか）
第1章			
第2章			
第3章			

研修1日目に提出します（8部コピーして持参）。

テキストの事前学習シート

（第4章～第8章）

課 程	管理職員 コース
氏 名	
事業所名	

【事前課題】 記述した当該シートによりグループ討議を行います。

「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」の研修テキストを熟読し、第4章～第8章までの内容について、あなたが重要と感じたポイントをそれぞれ2項目ずつ要約し、サービス実践やチーム活動においてどのように生かすかを記述してください（主な該当頁があれば記入してください）。

章	頁	重要と感じたポイント（内容の要約）	活用の視点（どのように活用するか）
第4章			
第5章			
第6章			
第7章			
第8章			