

## 平成29年度 接遇・マナー・コミュニケーション講座 開催要項

～対人支援の仕事は、職員一人一人の適切な接遇・マナーから！～

【目的】 利用者や家族との協力的な関係を築くとともに、職場内のより良い人間関係を築くために必要な接遇・マナーの基本的なポイントについて、演習を交えて学びます。

【主催】 社会福祉法人静岡県社会福祉協議会・静岡県社会福祉人材センター

【日時・会場】 ※会場案内図は、受講承認書とともにお送りします。  
※研修の時間は各回共通 午前9時50分～午後4時（受付は午前9時30分～）

|    |  |
|----|--|
| 中部 | 日時：平成29年5月18日（木）<br>会場：静岡県総合社会福祉会館 7階 703会議室（静岡市葵区駿府町1-70） |
| 東部 | 日時：平成29年5月25日（木）<br>会場：三島商工会議所 1階 TMOホール（三島市一番町2-29）       |
| 西部 | 日時：平成29年5月22日（月）<br>会場：浜松市福祉交流センター 2階 大会議室（浜松市中区成子町140-8）  |

【定員】 各会場60人（計180人）  
\*定員超過の場合は、希望会場の調整、抽選により決定させていただきます。  
あらかじめ御了承ください（先着順ではありません。）。

【対象】 社会福祉事業又は介護保険事業に従事する、主に新任・中堅クラスの職員  
\*指導者クラス以上の方には、職場の接遇・マナーの更なる向上に向けた取組などを学ぶ  
指導者のための接遇マナーと部下指導のポイント講座（6月20日（火）開催予定）の受講をお勧めします。

【内容】

| 時間                                | 内容  | 講師   |
|-----------------------------------|---|--|
| 9:50～10:00                        | オリエンテーション   | 社会福祉人材センター職員   |
| 10:00～16:00<br>（昼休憩；<br>正午～13:00） | ～福祉従事者のための接遇・マナーと<br>コミュニケーション～<br>I. 接遇の基本心理学<br>II. 基本のビジネスマナー<br>III. 気配りの伝わるコミュニケーション<br>IV. 電話応対と応接の基礎<br>V. 利用者様、ご家族、スタッフ同士の連携をとる<br>コミュニケーション<br>VI. 自分自身のこころのケアについて | コミュニケーションハウス<br>代表 坂倉 裕子 氏<br>（日本ホスピタリティ推進協<br>会認定 ホスピタリティ・コ<br>ーディネーター）<br><br>※演習を交え、和やかな雰囲気<br>の中で研修が進められます。<br>「分かりやすく、リラックス<br>して受講できる」と好評です。 |

【受講料】 **6,000円**（静岡県社会福祉協議会の会員は **4,000円**）  
\*所属している施設・事業所が会員の場合は会員扱いとなります。  
\*受講料は、受講承認書にてお知らせいたします。当日、受付にて納入してください。

【申込方法】 Web（会員向けサービス）又は郵便でお申し込みください。  
なお、郵便の場合は、受講申込書（別紙）に返信用封筒（切手貼付）を添えてください。  
\*受講の可否は、締切後に郵便にてお知らせします。

【主催・申込先】 〒420-8670 静岡市葵区駿府町 1-70 静岡県社会福祉人材センター  
電話：054-271-2174（研修課）

【申込締切】 **平成29年4月7日（金）** ※郵便の場合は消印有効

【その他】 昼食は各自で準備をお願いします（会場内での飲食可）。

# 郵便用

締切り：4月7日（金）消印有効

※先着順ではありません。

研修 No.100

## 平成 29 年度 接遇・マナー・コミュニケーション講座 受講申込書

静岡県社会福祉人材センター 行

平成 29 年 月 日

標記研修会の受講について、次のとおり申し込みます。

|                           |                                      |                |                              |  |
|---------------------------|--------------------------------------|----------------|------------------------------|--|
| ふりがな                      |                                      | 福祉の仕事<br>の従事経験 | 年                            | か月   |
| 氏名                        |                                      |                |                              |  |
| 職種名                       |                                      | 施設種別名          |                              |  |
| 施設名                       |                                      | 県社協<br>会員／非会員  | 会員／非会員<br>(いずれかを○印で囲んでください。) |  |
| 施設所在地                     | 〒 ー                                  |                |                              |  |
|                           | ※電話連絡する際の担当者名 ( ) TEL ( )<br>FAX ( ) |                |                              |  |
|                           | ※開催の中止や延期等、緊急時の連絡先 ( ) TEL ( )       |                |                              |  |
| 受講希望会場<br>(○で囲んで<br>ください) | 第1希望                                 |                |                              | 第2希望                                       |
|                           | 中部<br>(5/18)                         | ・ 東部<br>(5/25) | ・ 西部<br>(5/22)               | 中部<br>(5/18) ・ 東部<br>(5/25) ・ 西部<br>(5/22) |

\* 全ての欄に御記入ください。

\* 「職種名」欄には、介護職、看護師、相談員、ケアマネジャー、保育士などの区分を御記入ください。

\* 「施設種別名」欄には、特別養護老人ホーム、障害者支援施設、児童養護施設、保育所などの種別を御記入ください。

\* 御記入いただいた個人情報については、本講座以外に使用することはありません。

## ◆申込方法及び受講可否の御連絡◆

県社協会員の施設・事業所様は、当会ホームページ上で研修にお申し込みいただける「WEB サービス」を御利用になれます。



WEB サービスページアドレス <http://www.shizuoka-wel.jp/member/>

なお、郵便でもお申し込みになれます。  
お申込方法及び受講可否の御連絡は、次のとおりです。

|         | 施設・事業所が県社協会員の方   | 会員でない方   |
|---------|--|--|
| 研修の申込方法 | <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>WEB で申込み</b></p> <p>操作方法は「WEB サービスページの御案内及び操作マニュアル」を御覧ください（平成 25 年 1 月送付済）。</p>   | <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>郵便で申込み</b></p> <p>受講申込書に必要事項を記入し、施設所在地・名称を記載した返信用封筒（切手貼付）を同封の上、下記までお送りください。<br/>1 研修につき 1 枚の返信用封筒が必要です。</p> |
|         | <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>E メールで回答</b></p> <p>募集締切後、おおよそ 1 週間以内に、申込みの際に入力した連絡先メールアドレスに受講可否の結果をメール送信します。</p> | <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>郵便で回答</b></p> <p>募集締切後、おおよそ 1 週間以内に受講可否の結果を郵送します。</p>   |

### ◆郵便での申込先

〒420-0856 静岡市葵区駿府町 1 番 70 号 静岡県社会福祉人材センター 研修課

### ◆問い合わせ先

研修申込みについては … TEL 054-271-2174（研修課）