

# 福祉職場の チーム力向上講座



利用者本位のサービスを提供する事業所となるためには、組織の中核となる中堅職員が職場における自らの役割と使命を理解し、課題解決に向けて行動することが重要です。  
そのために必要な知識や技術を「組織性向上のための実践法」の講義と演習により習得します。

◆講師 日本女子大学 人間社会学部 社会福祉学科 教授 久田 則夫 氏

<講師プロフィール>

研究者としてのモットーは「現場とともに歩む」。著書や福祉専門誌上での連載を執筆する傍ら、日本各地の福祉事業所を訪問しサービス向上のための支援を行うなど、東奔西走の日々を送っている。

専門分野：利用者本位サービス論・社会福祉組織運営論

◆日時 平成29年11月13日（月）午前9時50分～午後4時（受付は9時20分～）

◆会場 静岡県総合社会福祉会館 シズウエル 7階 703会議室（静岡市葵区駿府町1-70）

\* 駐車場のご用意がございません。会場案内図は受講承認書とともにお送りします。

◆対象 社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する中堅職員（福祉業務の経験年数が概ね2～5年の方）

◆定員 70人 \* 定員超過の場合は抽選により受講者を決定します。先着順ではありません。

◆研修内容

- \* 中堅職員が果たすべき使命と役割
- \* 職場におけるコミュニケーションの取り方
- \* 良好な人間関係・チームワークの形成
- \*モチベーションの向上
- \* 課題の発見及び業務の改善に向けた取組み 他

～事前学習として、下記の講師著書をお読みいただくことをお勧めします～

- \* 「福祉リーダーの強化書」（単著），（中央法規出版）※近刊
- \* 「福祉の仕事でスロになる：さらなる飛躍に向けた24のポイント」（単著），（中央法規出版）
- \* 「人が育つ・職場が変わる気づき力：介護・福祉の仕事にやりがいをもたらす15の改善」（日総研出版）
- \* 「どうすれば福祉のスロになれるか」・「福祉のスロにおくる 職場の難問解決Q&A」（中央法規出版）

◆受講料 6,000円（ただし、所属している施設・事業所が静岡県社会福祉協議会会員の場合は4,000円）

\* 受講料は受講承認書でお知らせします。当日受付で現金によりお支払いください。

◆申込方法 Web（会員向け）又は郵便でお申し込みください。

\* なお、郵便の場合は受講申込書（別紙）に返信用封筒（切手貼付）を添えてください

\* 受講の可否については、締切後にメール又は郵便にて通知します。

◆申込締切 平成29年10月5日（木）消印有効

◆主催・申込先 静岡県社会福祉人材センター 研修課（担当：久保田）

〒420-0856 静岡市葵区駿府町1-70 電話：054-271-2174



郵送用

平成29年度 福祉職場のチーム力向上講座 受講申込書

平成29年 月 日

ふりがな		性別	経験年数 (現在の業種での 通算経験年数)	年 月 日
氏名				
施設(事業所)種別名			職種名	
施設(事業所)名			県社協の会員・非会員の 区別に○をして下さい。	会員・非会員
施設の所在地	〒 ー			
	*連絡する際の担当者名 ( )		TEL ( )	
			FAX ( )	
	*休日、夜間等の緊急連絡先 ( )		TEL ( )	

※個人情報については、本講座以外に使用することはありません。

※「施設(事業所)種別名」には、特別養護老人ホーム、老人通所介護、保育所、障害者支援施設などの別を御記入ください。

※「職種名」は、介護職、生活相談員、看護職、保育士、支援員などの別を御記入ください。

◇本研修で特に学びたい『組織性』『チーム力』に関する具体的な事項(「モチベーション向上」「リーダーシップ」「チームワーク向上」「コミュニケーション円滑化」「職場風土改革」など)や、課題として捉えている事項がありましたら御記入ください。講義の参考とさせていただきます。

※返信用封筒(切手貼付)を同封の上、郵送願います。

## ◆申込方法及び受講可否の御連絡◆

平成 25 年度 4 月から、県社協会の施設・事業所様を対象に、当会ホームページ上で研修にお申し込みいただける「WEB サービス」を開始しました。



WEB サービスページアドレス <http://www.shizuoka-wel.jp/member/>

なお、従来どおり郵便でもお申し込みいただけます。  
お申込方法及び受講可否の御連絡は、以下のとおりです。

	施設・事業所が県社協会の会員の方	会員でない方
研修の申込方法	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>WEB で申込み</b></p> <p>操作方法は「WEB サービスページの御案内及び操作マニュアル」を御覧ください（平成 25 年 1 月送付済）。</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>郵便で申込み</b></p> <p>受講申込書に必要事項を記入し、施設所在地・名称を記載した返信用封筒（切手貼付）を同封の上、下記までお送りください。 1 研修につき 1 枚の返信用封筒が必要です。</p>
	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>E メールで回答</b></p> <p>募集締切後、おおよそ 1 週間以内に、申込みの際に入力した連絡先メールアドレスに受講可否の結果をメール送信します。</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>郵便で回答</b></p> <p>募集締切後、おおよそ 1 週間以内に受講可否の結果を郵送します。</p>

### ◆郵便での申込み先

〒420-0856 静岡市葵区駿府町 1 番 70 号

静岡県社会福祉協議会・社会福祉人材センター 研修課

### ◆問い合わせ先

研修申込みについては … TEL 054-271-2174（研修課）