

研修担当者の方へ

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 (管理職員コース)

～ 職員の研修派遣におけるお願い ～

静岡県社会福祉協議会では、平成28年度から当センターで開催している「福祉職員生涯研修課程」のカリキュラムを「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」に一新しました。

本研修は福祉職員が自ら歩んできた道を振り返り、また、新たな知識や体験を通して、自らの将来像を描き、職業人生の意味を深め、その価値を高めることを狙いとしています。

研修への職員派遣にあたり、以下を御一読の上、ご派遣いただきますようご理解・ご協力をお願い致します。

○キャリアパスとは

「組織内における職員のキャリアアップの進路・道筋」の意味です。

○福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程の目的

- ・福祉・介護職員が、自らのキャリアアップの道筋を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通に求められる能力を段階的・体系的に習得することを支援します。
- ・各法人・事業所が主体的に職員のキャリアパスを整備し、これに沿った職員育成施策を確立・実施することを支援します。

○研修の特徴

- ① 福祉・介護職員のキャリアパスに応じた資質向上を段階的・体系的に図ります。
- ② あらゆる事業種別・職種を横断した福祉・介護職員全般を対象としています。
- ③ 研修内容の標準化を図った全国共通の基礎的研修です。
- ④ 受講者の資質向上だけでなく、職場での上司部下のチームワーク・活力・能力の向上や職員評価への活用が期待できます。

◆研修担当者へのお願い（受講者の「自己学習」について）

研修は「自己学習」と組合せで実施します。

研修は事前課題の「自己のプロフィールシート」と「テキストの事前課題シート」を活用して進めていきますので、「事前課題」の提出がない場合は研修の受講ができません。
「自己学習」の受講者への周知徹底をお願いします。

「自己学習」

- ① **研修受講前の事前課題** 「自己のプロフィールシート」と「テキストの事前課題シート」の作成

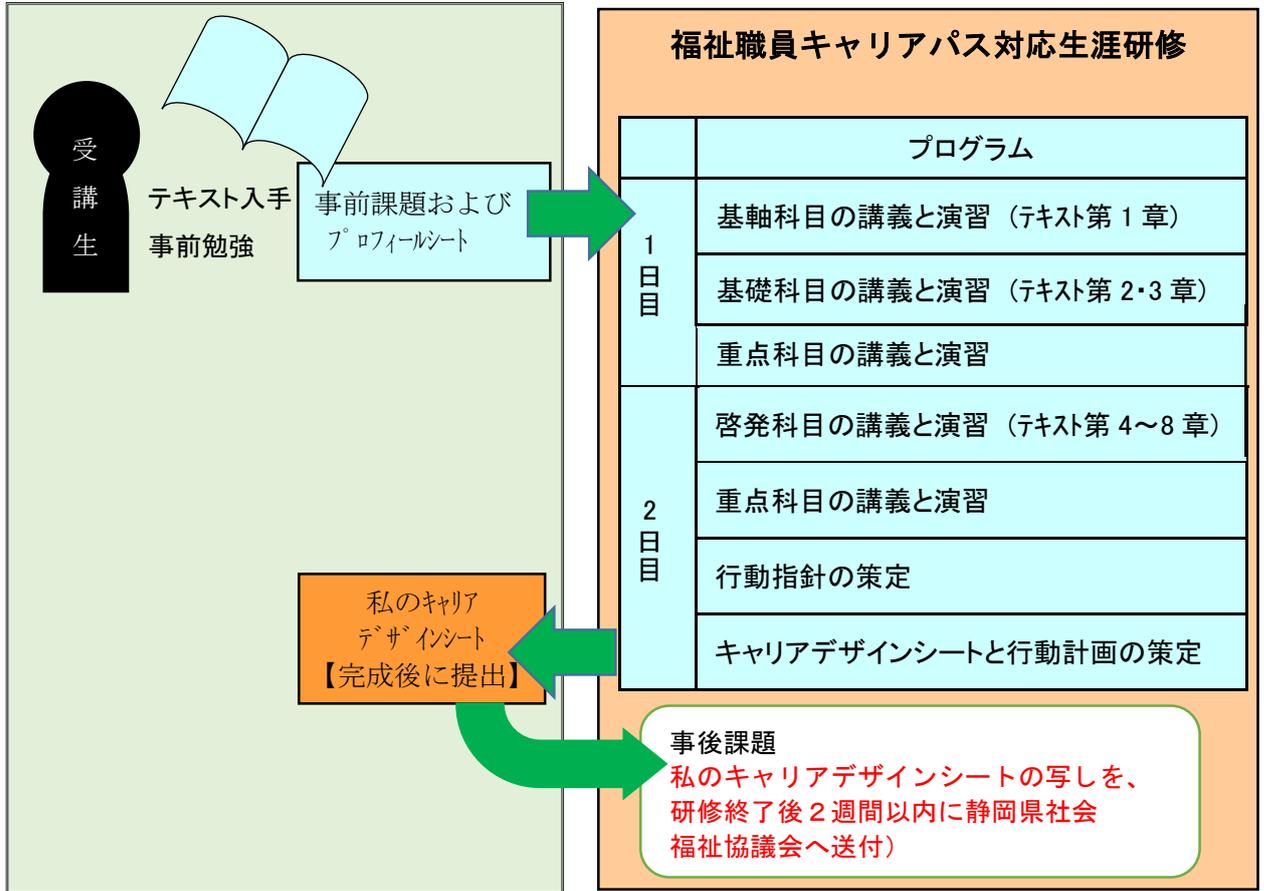
受講生は、事前に「テキスト」を入手し一読してください。

- ② **研修終了後の事後課題** 「私のキャリアデザインシート」の提出

★受講者が作成したものの写しを研修終了後2週間以内に静岡県社会福祉協議会あてに提出してください。

参 考

◆ 研修プログラムの構成（自己学習＋研修）



◆ 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程（科目概念図）

