



平成30年度

# 研修スマイルブック

ひと・ちいき・そしき

～3つの笑顔を生み出す研修ガイド～



マスコットキャラクター  
ふくしんぼうし

“福祉を支える人づくり”のための様々な研修を行っています。



社会福祉法人静岡県社会福祉協議会 静岡県社会福祉人材センター

# 平成30年度 研修スマイルブック（研修計画）

静岡県社会福祉協議会では、社会福祉施設及び介護保険事業所の職員をはじめとして、市町社会福祉協議会の役職員、福祉に関心のある県民、民生委員・児童委員などを対象に、様々な研修を開催しています。この冊子は、平成30年度の研修を一覧にしたものです。職場の人材育成に積極的に御活用ください。

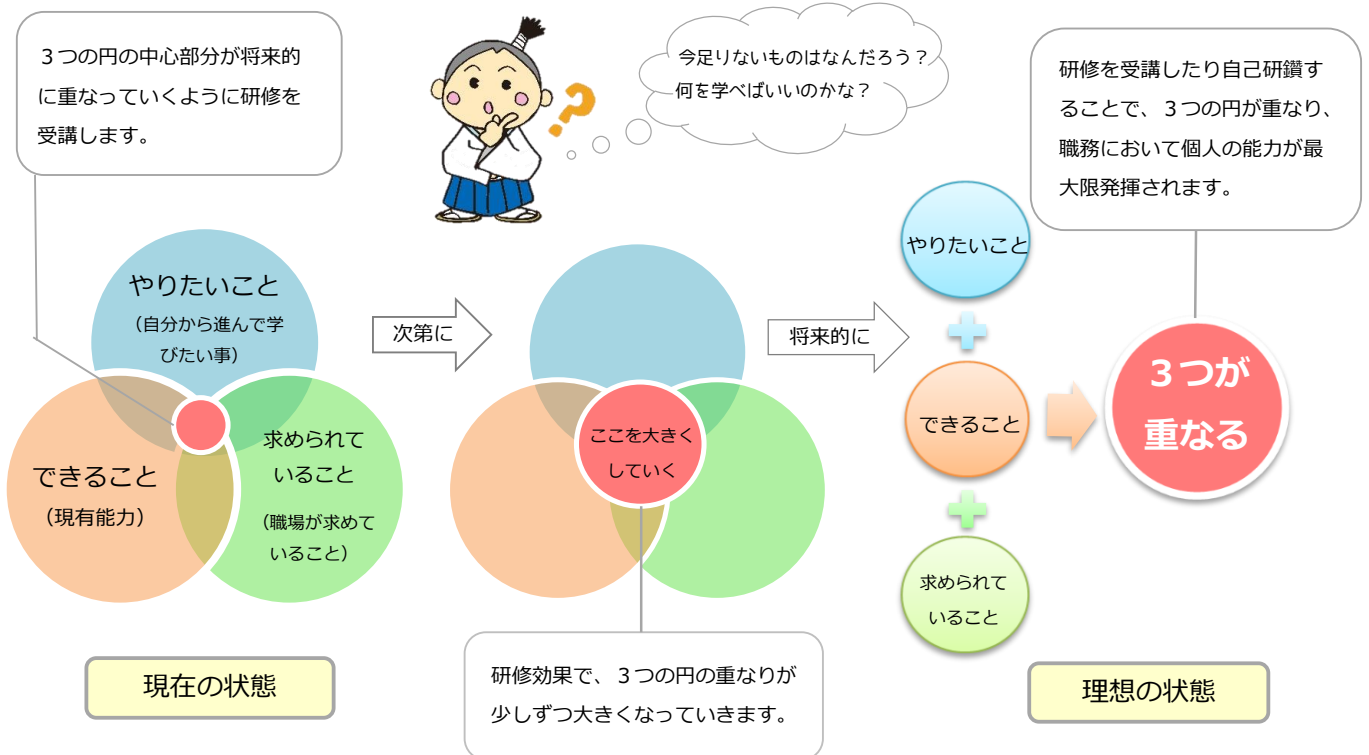


「研修」とは、その人の魅力を引き出すスパイス！！

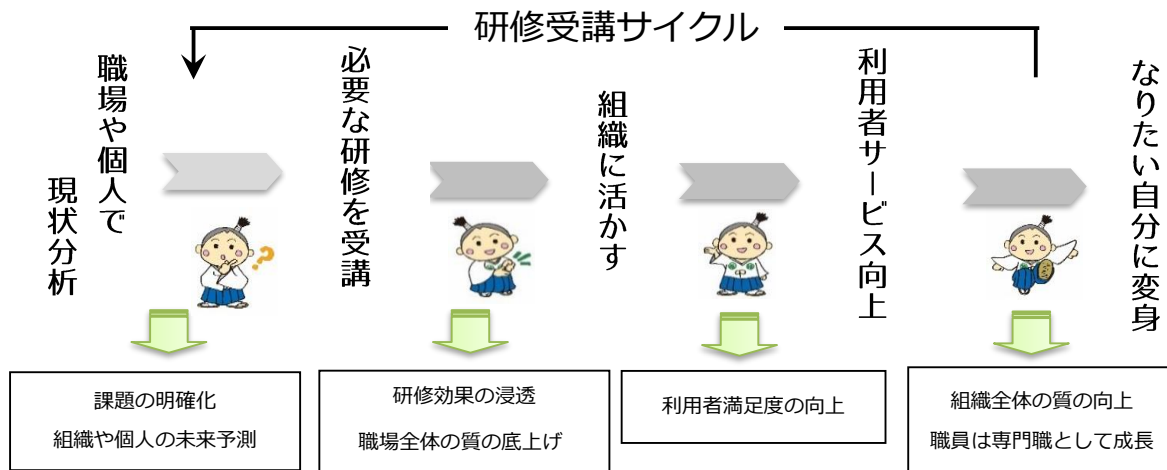
- ・福祉に携わる職員が、その能力を高めるために必要なこと。その一つが研修の受講です。
- ・研修には、「OJT」「OFF-JT」「SDS」など様々な手法がありますが、どの研修にも共通して言えることは、「**研修**」というスパイスを加えることで、**その職員の魅力を5倍も10倍も引き出すことが可能**だということです。
- ・研修の効果を最大限にするためには、まず本人が自分の能力を正確に把握した上で、適切な研修を選択(受講)し、受講した内容(成果)をしっかりと組織に活かすことが大切です。

この「研修スマイルブック」は、静岡県社会福祉協議会が実施する研修を、皆さま方のお役に立てるように一覧として作成したものです。職場での人材育成と職場定着、利用者サービスの向上のためにお使いください。

## 1、研修を受講する前に、組織内や個人で現状についての振り返りをしてみましょう



## 2、研修受講サイクル ～ 受講した研修内容を組織に還元しましょう



## 3、静岡県社会福祉協議会が実施する研修の対象者と学ぶ分野は？

- 研修の対象者は、大きく3つに分かれています

### 【対象区分1】

#### 社会福祉施設、介護保険事業所等に勤務する方

高齢者・障がい者・子ども、子育て家庭のための社会福祉施設や介護保険事業所等の職員（専門職・事務職）、役職員等

### 【対象区分2】

#### 社会福祉協議会の役職員等の方

※介護保険事業に従事する職員は「対象区分1」の研修も受講対象となります。

### 【対象区分3】

#### 福祉に関心のある県民、民生委員・児童委員、専門職等の方

(上記の他に、これから福祉の仕事に就こうとする方)

※対象者の詳細（経験年数、職種別、役職など）は、各研修の開催要項に掲載します。

- 研修で学ぶ分野は、次の4つに分かれています

### 【A】組織力を高める

組織の一員として仕事をする上で必要な力（組織性、チームワーク、リーダーシップ、人材育成）と、組織を適切に管理・運営し、かつ、組織全体の質を高めるために必要な力（経営、人事、財務）を身につける

### 【B】専門技術力を身につける

利用者本位のより良いサービスが提供ができる福祉の専門職となるために、確かな知識と技術を身につける

### 【C】人間力を高める

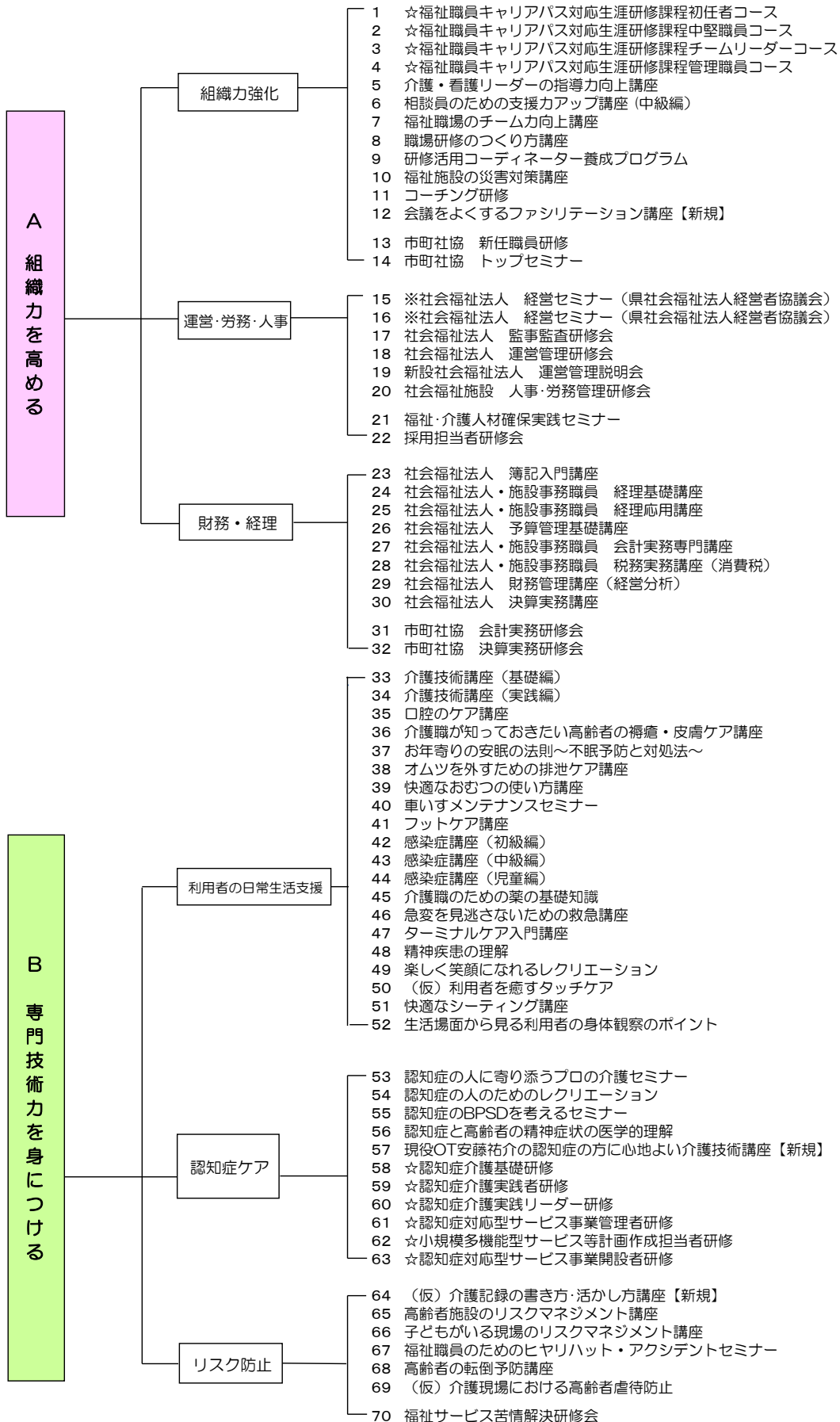
身につけた確かな知識と技術を基に、良質なサービスを常に提供できるよう、心身両面を自ら研ぎ、かつ、安定した心身のバランスを保ち、人として成長していくために必要な力を身につける

### 【D】地域福祉を支える力を身につける

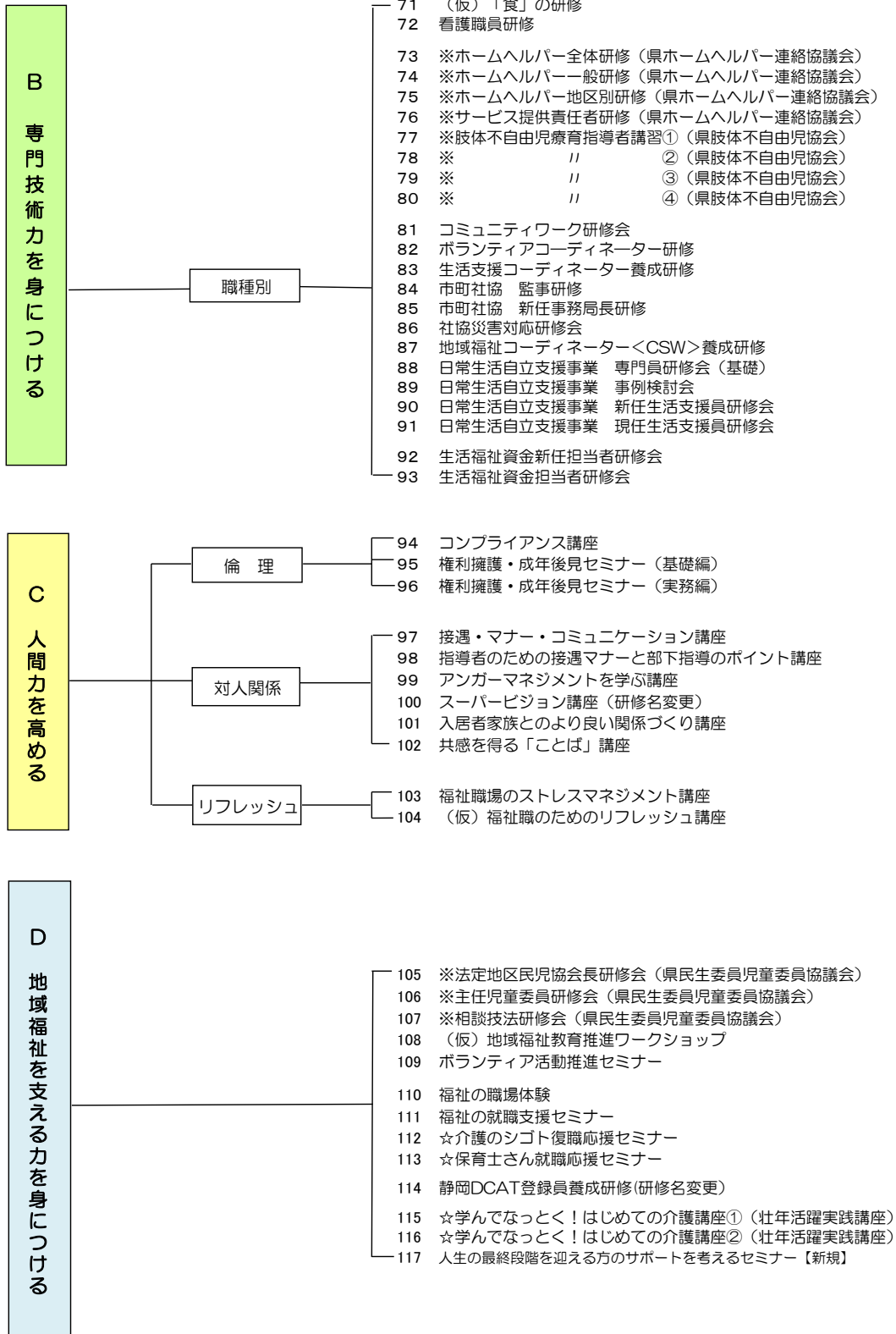
地域福祉を推進していく人や、地域のリーダーとして期待される人材に求められる知識や技術を身につける

# 平成30年度 静岡県社会福祉協議会 研修計画全体図

●各研修の受講対象者は、p.2とp.5以降の「対象区分」に記載



●各研修の受講対象者は、p.2とp.5以降の「対象区分」に記載



※印は県社協の団体受託研修

☆印は行政からの受託研修・機関指定研修(内容変更の場合あり)

平成30年度 静岡県社会福祉協議会研修一覧表(計画)

【予定受講料:( )内は県社協会員料金】

分野	研修番号	研修名	定員(人)	実施予定日	予定会場	内容	対象者	対象区分(p.2参照)			予定受講料(円)	担当課
								1	2	3		
								A 組織力を高める (組織力強化)				
1		福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 初任者コース (中部1)	54	8/29 9/12~13	スズウエル	・サービス提供者、チームの一員としての基本の習得 ・初任者が自らのキャリアデザインを描く * 中部1~3、東部、西部は全て同じ内容	初任者(入職後概ね1~2年程度の職員)	○	○		テキスト代等	
		" (中部2)	54	10/31 11/15~16	スズウエル			○	○			
		" (中部3)	54	1/23 2/12~13	スズウエル			○	○			
		" (東部)	54	11/29 12/17~18	三島商工会議所			○	○			
		" (西部)	54	12~1月	浜松市福祉交流センター			○	○			
2		福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 中堅職員コース(中部1)	54	5/28 6/11~12	スズウエル	・中堅職員としての役割を遂行するための基本の習得 ・中堅職員が自らのキャリアデザインを描く * 中部1~2、東部、西部は全て同じ内容	中堅職員(入職後概ね3~5年程度の職員)	○	○		テキスト代等	
		" (中部2)	54	1/29 2/19~20	スズウエル			○	○			
		" (東部)	54	10/29 11/12~13	三島商工会議所			○	○			
		" (西部)	54	9~10月	浜松市福祉交流センター			○	○			
3		福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 チームリーダーコース (中部)	54	6/19 7/5~6	・スズウエル ・静岡県産業経済会館	・チームリーダーの役割を遂行するための基本の習得 ・チームリーダーが自らのキャリアデザインを描く * 中部、東部、西部は全て同じ内容	チームリーダー(主任、係長等)	○	○		テキスト代等	
		" (東部)	54	8/27 9/10~11	三島商工会議所			○	○			
		" (西部)	54	5/9 5/24~25	浜松市福祉交流センター			○	○			
4		福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 管理職員コース	54	9/5~6	スズウエル	・管理職としての役割を遂行するための基本の習得 ・管理者等が自らのキャリアデザインを描く	管理者、施設長等	○	○		テキスト代等	
5		介護・看護リーダーの指導力向上講座	50	8/23 9/27 10/25 11/12	スズウエル	介護保険施設等のリーダーに必要な指導力の習得	介護保険施設・事業所に勤務する、リーダークラスの方	○			34,000 (22,000) テキスト代別途	
6		相談員のための支援力アップ講座 (中級編)	70	未定	静岡市	生活相談員の役割と業務について正しい理解と更なる支援力アップのための知識、技術の習得	社会福祉施設・介護保険事業所に勤務する方(相談員)	○			6,000 (4,000)	
7		福祉職場のチーム力向上講座	70	11/5	スズウエル	中堅職員に求められる組織人としての役割行動や、モチベーション向上のための知識、技能の習得	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○	○		6,000 (4,000)	
8		職場研修のつくり方講座	60	8/6	スズウエル	キャリアパスを用いた福祉職員の育成・指導の方法を、実例を基に考える	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○	○		6,000 (4,000)	
9		研修活用コーディネーター養成プログラム	24	5/17 5/29 10/9 11/13 2/5	スズウエル	事業所内での初任者育成において、効果的・計画的に研修を活用、人材育成に取り組むコーディネーター(スーパーバイザー)を養成する。 ①集合研修5日間+②別途選択した研修受講	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○	○		28,000 (18,000) ※左記②は別途	
10		福祉施設の災害対策講座	60	3月	スズウエル	自施設の災害過程を知り、その影響に備えるために必要な対策・施設内の研修内容を整理する	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○	○		6,000 (4,000)	
11		コーチング研修	60	7/3	スズウエル	コーチングに対する意識を深め、部下の自発的意欲を引き出すための指導法を習得する	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○	○		6,000 (4,000)	

平成30年度 静岡県社会福祉協議会研修一覧表(計画)

【予定受講料:( )内は県社協会員料金】

分野	研修番号	研修名	定員(人)	実施予定月	予定会場	内容	対象者	対象区分(p.2参照)			予定受講料(円)	担当課
								1	2	3		
A (組織力を高める)	12	【新規】 会議をよくする ファンリテーション講座	60	10/15	シズウエル	会議でチームが本来持っている力を引き出し、大きく育てる「ファンリテーション」を学ぶ	社会福祉事業又は介護保険事業に従事する、主に中堅クラス以上の方	○	○		6,000 (4,000)	研修課
	13	市町社協 新任職員研修	50	5月	静岡市	社協職員としての心構え、福祉サービスの実践、組織活動に必要な知識	(市町社協) 当該年度採用職員及び未受講の方		○		無料	地域福祉課
	14	市町社協 トップセミナー	80	9月	静岡市	環境変化下の社協経営と管理者の役割	(市町社協) 会長・役員・事務局長等		○		無料	地域福祉課
A (組織力を高める) (運営・労務・人事)	15	社会福祉法人 経営セミナー (県社会福祉法人経営者協議会)	150	未定	静岡市	社会福祉法人の健全な経営や施設経営の基盤強化を図る	県経営協の会員法人の役員等	○			無料	経営支援課
	16	社会福祉法人 経営セミナー (県社会福祉法人経営者協議会)	150	6月	静岡市	社会福祉法人の今日的課題と各種制度改革への対応について	県経営協の会員法人の役員等	○			無料	
	17	社会福祉法人 監事監査研修会	各350	4/19 4/20	静岡市	監事の役割や業務、会計監査のポイントを学ぶ	社会福祉法人の監事、役員等	○			5,000 (3,000)	
	18	社会福祉法人 運営管理研修会	150	11月	静岡市	社会福祉法人の経営全般にわたる運営管理について、特定のテーマをタイムリーに取り上げる	社会福祉法人の役員	○			5,000 (3,000)	
	19	新設社会福祉法人 運営管理説明会	20	2月	静岡市	社会福祉法人の会計処理及び指導監査、各種運営支援制度、福利厚生等について情報提供する	新設社会福祉法人関係者等	○			テキスト代等	
	20	社会福祉施設 人事・労務管理研修会	150	7月	静岡市	社会福祉施設における人事、労務管理の具体的な対策について	社会福祉施設の役員	○			5,000 (3,000)	
	21	福祉・介護人材確保実践セミナー	150	11~12月	静岡市	・戦略的な採用と定着促進事例等の説明 ・事業所経営の改善の説明等	福祉・介護事業所経営者等	○			無料	人材課
	22	採用担当者研修会	各30	未定	県内3か所	求職者の動向や就職相談会ブースにおける求職者対応の留意点等について	福祉・介護事業所の採用担当者	○	○		無料	
A (組織力を高める) (財務・経理)	23	社会福祉法人 簿記入門講座	100	6/11	静岡市	複式簿記の基本的仕組みや初歩的な仕分けの理解	新任会計実務担当者等	○	○		5,000 (3,000)	経営支援課
	24	社会福祉法人・施設事務職員 経理基礎講座	150	6/19 6/22	静岡市	帳簿組織と財務諸表、仕分の考え方、勘定科目、伝票起票に関する基本的知識を学ぶ	会計実務担当者等 (簿記入門修了程度)	○	○		10,000 (6,000)	
	25	社会福祉法人・施設事務職員 経理応用講座	250	7/20 7/23 7/24	静岡市	社会福祉法人の会計制度や施設・事業種別に即した、日々の応用的な会計処理を、実戦的事例を通じ、個別具体的に学ぶ	会計実務担当者等 (経理基礎修了程度)	○			5,000 (3,000)	
	26	社会福祉法人 予算管理基礎講座	200	9/14	静岡市	社会福祉法人の制度上の予算や予算管理に関する基礎知識、予算積算方法等について学ぶ	新任予算管理担当者等	○			5,000 (3,000)	
	27	社会福祉法人・施設事務職員 会計実務専門講座	150	10/14	静岡市	会計実務に関する特定テーマを必要に応じてとりあげ、会計実務に必要な専門的知識を深める	会計実務担当者等	○	○		5,000 (3,000)	
	28	社会福祉法人・施設事務職員 税務実務講座 (消費税)	150	11/9	静岡市	社会福祉法人の特性に応じた税務に必要な、実務的な税務知識を学ぶ ※消費税と所得税等を隔年で実施	税務実務担当者等	○	○		5,000 (3,000)	
	29	社会福祉法人 財務管理講座 (経営分析)	150	12/12	静岡市	経営状況を把握するための手法等、財務管理の基礎的知識を学ぶ ※平成30年度は「経営分析」をとりあげる予定	社会福祉法人の役員等	○	○		5,000 (3,000)	
	30	社会福祉法人 決算実務講座	300	2/19	静岡市	各種決算整理事項や財務諸表の作成等に必要な知識を学ぶ	会計実務担当者等	○			5,000 (3,000)	
	31	市町社協 会計実務研修会	50	7月	静岡市	社協における会計実務処理等	総務・会計担当者		○		無料	地域福祉課
	32	市町社協 決算実務研修会	50	2月	静岡市	社協における決算実務処理等	総務・会計担当者		○		無料	

平成30年度 静岡県社会福祉協議会研修一覧表(計画)

【予定受講料：( )内は県社協会員料金】

分野	研修番号	研修名	定員(人)	実施予定月	予定会場	内容	対象者	対象区分 (p.2参照)			予定受講料 (円)	担当課
								1	2	3		
B 専門技術力を身につける (利用者の日常生活支援)	33	介護技術講座(基礎編)	48	6/7~8	シズウエル	体の仕組みと働きを理解し、ボディメカニクスを活用した基本的介護技術を習得	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する介護職等	○			18,000 (12,000)	研修課
	34	介護技術講座(実践編)	48	7/11~12	シズウエル	生活場面に即した実践的介護技術の習得	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する介護職等で介護技術の基礎的知識がある方	○			18,000 (12,000)	
	35	口腔のケア講座	60	11/19	シズウエル	高齢者や障害のある方への口腔のケアに必要な知識・技術の習得	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	
	36	介護職が知っておきたい高齢者の褥瘡・皮膚ケア講座	70	7/20	シズウエル	高齢者の皮膚障害の早期発見と褥瘡予防のために、皮膚の観察・ケアについて基礎的方法を学ぶ	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	
	37	お年寄りの安眠の法則～不眠予防と対処法～	80	7/19	シズウエル	高齢者の睡眠について理解し、睡眠障害等に対する正しい対応について学ぶ	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	
	38	オムツを外すための排泄ケア講座	70	9/7	静岡県産業経済会館	介護職に必要な排泄ケアの基礎的知識の習得	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する介護職等	○			6,000 (4,000)	
	39	快適なおむつの使い方講座	60	11/30(午後)	シズウエル	介護現場における紙おむつ装着に関する知識や技術の習得	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する介護職等	○			5,000 (3,000)	
	40	車いすメンテナンスセミナー	60	11/30(午前)	シズウエル	車いすを利用する方が快適に過ごせるよう、車いすの調整とメンテナンスを学ぶ	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			5,000 (3,000)	
	41	フットケア講座	60	10/3	シズウエル	高齢者への支援方法としてフットケアの知識・技術の習得	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	
	42	感染症講座(初級編)	100	5/23	シズウエル	社会福祉施設や介護保険事業所において、主に高齢者や障害のある方を支援する職員に必要な、感染症の基礎的知識と予防方法の習得	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			5,000 (3,000)	
	43	感染症講座(中級編)	100	10/30	シズウエル	社会福祉施設や介護保険事業所において、主に高齢者や障害のある方を支援する職員に必要な、感染症の実践的知識と予防方法の習得	「初級編」を受講した方、または感染症の「標準予防策」について基礎知識がある方	○			5,000 (3,000)	
	44	感染症講座(児童編)	60	8/10	シズウエル	児童に特有な感染症を中心として、基礎的知識と予防方法、及び家庭や医療機関との連携等について学ぶ。	保育所等、児童福祉施設に勤務する方	○			5,000 (3,000)	
	45	介護職のための薬の基礎知識	100	9/20	シズウエル	介護職に必要な薬の基礎的知識の習得	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			5,000 (3,000)	
	46	急変を見逃さないための救急講座	70	6/20	シズウエル	利用者の容体の変化を見逃さずに対応するために必要な知識の習得	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	
	47	ターミナルケア入門講座	100	9/3	シズウエル	ターミナルケアの実際を理解し、終末期の対応や、家族へのケア方法を学ぶ	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			5,000 (3,000)	
	48	精神疾患の理解	90	10/2	シズウエル	精神疾患、うつ、統合失調症などの知識を習得するとともに、症状に応じた支援方法の基礎を学ぶ	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○	○		6,000 (4,000)	
	49	楽しく笑顔になれるレクリエーション	70	10/16	シズウエル	高齢者のためのレクリエーションの知識と技術の習得	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	
	50	(仮)利用者を癒すタッチケア	70	未定	静岡市	「触れること」の効果を再確認し、介護等における活用方法を学ぶ	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	
	51	快適なシーティング講座	60	11/6	シズウエル	生活場面における正しい座り方の技術や拘縮予防の方法などを学ぶ	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	
	52	生活場面から見る利用者の身体観察のポイント	100	10/19	シズウエル	高齢者の健康を守るため、体調の変化、疾患の悪化などの「観察力」を高める	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	



平成30年度 静岡県社会福祉協議会研修一覧表(計画)

【予定受講料：( )内は県社協会員料金】

分野	研修番号	研修名	定員(人)	実施予定月	予定会場	内容	対象者	対象区分 (p.2参照)			予定受講料 (円)	担当課
								1	2	3		
B 専門技術力を身につける (認知症ケア)	53	認知症の人に寄り添うプロの介護セミナー	120	6/5	シズウエル	・認知症高齢者に対する介護の見方、考え方 ・認知症高齢者への対応	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			5,000 (3,000)	研修課
	54	認知症の人のためのレクリエーション	60	5/31	シズウエル	認知症の方のためのレクリエーションの知識と技術の習得	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	
	55	認知症のBPSDを考えるセミナー	120	9/25	シズウエル	認知症の方の行動や心理症状を理解し、利用者へのより良い関わり方について考える	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○	○		5,000 (3,000)	
	56	認知症と高齢者の精神症状の医学的理解	60	7/31	シズウエル	精神科医師から高齢者に認められる精神症状と、その対応方法を学ぶ	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○	○		6,000 (4,000)	
	57	【新規】 現役OT安藤祐介の 認知症の方に心地よい介護技術	50	9/26	シズウエル	お金や時間や人手をかけずに、現場ですぐに取り組める認知症の方への心地よい「関わり方」「動きの手伝い方」の工夫を学ぶ	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	
	58	認知症介護基礎研修	未定	未定	未定	(行政からの受託研修)	認知症介護に携わる方	○			テキスト 代等	
	59	認知症介護実践者研修	各80	6月～	県内 5か所	施設・在宅に関わらず認知症の原因疾患や容態に応じ、本人やその家族のQOL向上を図る対応や、技術を修得する(全6日+実習)	高齢者介護の実務経験が概ね2年以上の方	○			43,000	
	60	認知症介護実践リーダー研修	40	10月～	シズウエル	ケアチームにおける指導的立場としてチーム員の知識・技術・態度を指導する能力及びチームリーダーとしてのチームマネジメント能力を修得する(全10日+実習)	高齢者介護の実務経験が概ね5年以上で、認知症介護実践者研修修了後1年経過している者	○			80,000	
	61	認知症対応型サービス事業 管理者研修	各70	12～1月	県内 3か所	(行政からの受託研修、募集・申込先は行政)	認知症対応型通所介護事業所(看護)小規模多機能型居宅介護事業所・認知症対応型共同生活介護事業所の管理者	○			4,500	
	62	小規模多機能型サービス等 計画作成担当者研修	各35	2月	県内 2か所	(行政からの受託研修、募集・申込先は行政)	(看護)小規模多機能型居宅介護事業所の計画作成担当者であって認知症介護実践者研修修了者	○			6,000	
63	認知症対応型サービス事業 開設者研修	50	10～11月	静岡市	(行政からの受託研修、募集・申込先は行政)	(看護)小規模多機能型居宅介護事業所・認知症対応型共同生活介護事業所の代表者	○			5,000		
B 専門技術力を身につける (リスク防止)	64	【新規】 (仮)介護記録の書き方・活かし方講座	60	未定	静岡市	介護職に必要な介護記録の書き方・活かし方の基礎的知識の習得	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	研修課
	65	高齢者施設のリスクマネジメント講座	100	5/10	シズウエル	高齢者施設・事業所の危機管理・安全管理に必要な基礎的知識・技術の習得	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	
	66	子どもがいる現場の リスクマネジメント講座	60	未定	静岡市	子どもがいる現場での危機管理・安全管理に必要な知識・技術の習得	保育所・児童福祉施設等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	
	67	福祉職員のための ヒヤリハット・アクシデントセミナー	60	11/22	シズウエル	福祉サービスの特性をふまえたリスクマネジメントの基本的な視点と、ヒヤリハット・アクシデントの学習による利用者の事故発生の防止を学ぶ	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	
	68	高齢者の転倒予防講座	70	1/22	シズウエル	高齢者の転倒予防について、必要な知識・技能の習得	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	
	69	(仮)介護現場における高齢者虐待防止	未定	未定	静岡市	高齢者への虐待や不適切なケアを防ぐための考え方や手法の習得	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○	○		6,000 (4,000)	
B 専門技術力を身につける (職種別)	70	福祉サービス苦情解決研修会 (東・中・西部地区 各1回)	各60	7～12月	東・中・西部 地区	苦情解決の意義についての講義とグループワーク	第三者委員・苦情解決責任者・苦情受付担当者等	○			5,000 (3,000)	運営 委員会 正化
	71	(仮)「食」の研修	未定	未定	未定	社会福祉施設等における「食」についての必要な知識・理論の習得	社会福祉施設・介護保険事業所に勤務する方(栄養士、調理員優先)	○			6,000 (4,000)	研修課
72	看護職員研修	70	未定	静岡市	社会福祉施設等に勤務する看護職員に必要な知識・技術の習得	社会福祉施設等に勤務する看護職員	○			6,000 (4,000)		

平成30年度 静岡県社会福祉協議会研修一覧表(計画)

【予定受講料:( )内は県社協会員料金】

分野	研修番号	研修名	定員(人)	実施予定月	予定会場	内容	対象者	対象区分 (p.2参照)			予定受講料(円)	担当課	
								1	2	3			
B 専門技術力を身につける(職種別)	73	ホームヘルパー全体研修 (県ホームヘルパー連絡協議会)	100	6月	静岡市	介護保険制度の改正を踏まえた介護記録の書き方	ヘルパー協会員	○			無料	経営支援課	
	74	ホームヘルパー一般研修① (県ホームヘルパー連絡協議会)	60	7~2月	静岡市	ヘルパー研修Ⅰ (感染症対策)	ヘルパー協会員	○			2,000		
		" ②	60			ヘルパー研修Ⅱ (終末期の在宅ケア)		○			2,000		
		" ③	60			ヘルパー研修Ⅲ (精神疾患の理解と対応)		○			2,000		
		" ④	60			ヘルパー研修Ⅳ (リハビリケア)		○			2,000		
	75	ホームヘルパー地区別研修 (県ホームヘルパー連絡協議会)	60	7月	東部 西部	調整中	ヘルパー協会員	○			1,000		
	76	サービス提供責任者研修① (県ホームヘルパー連絡協議会)	60	8~2月	静岡市	サービス提供責任者研修Ⅰ (リスクマネジメント)	ヘルパー協会員 (主にサービス提供責任者)	○			2,000		
		" ②	60		静岡市	サービス提供責任者研修Ⅱ (グレーゾーンの対応)		○			2,000		
		" ③	60		静岡市	サービス提供責任者研修Ⅲ (訪問介護計画書の作成)		○			2,000		
		" ④	60		静岡市	サービス提供責任者研修Ⅳ (障がい者、困難事例への対応)		○			2,000		
	77	肢体不自由児療育指導者講習①-1 (県肢体不自由児協会)	30	6月	静岡市	肢体不自由児の総論(入門講座)	肢体不自由児の療育に携わる特別支援学校・社会福祉施設職員等	○			3,500		
		" ①-2	30	6月	静岡医療福祉センター	訓練の基本(実技を含む)		○			3,500		
	78	肢体不自由児療育指導者講習②-1 (県肢体不自由児協会)	30	7月	静岡市	脳性麻痺の概論	肢体不自由児の療育に携わる特別支援学校・社会福祉施設職員等	○			3,500		
		" ②-2	30	7月	静岡医療福祉センター	脳性麻痺の訓練入門(実技を含む)		○			3,500		
	79	肢体不自由児療育指導者講習③-1 (県肢体不自由児協会)	30	8月	静岡市	脳性麻痺の各論	肢体不自由児の療育に携わる特別支援学校・社会福祉施設職員等	○			3,500		
		" ③-2	30	8月	静岡医療福祉センター	脳性麻痺の訓練(実技を含む)		○			3,500		
	80	肢体不自由児療育指導者講習④-1 (県肢体不自由児協会)	30	9月	静岡市	成人脳性麻痺	肢体不自由児の療育に携わる特別支援学校・社会福祉施設職員等	○			3,500		
		" ④-2	30	9月	静岡医療福祉センター	成人脳性麻痺者のリハビリテーション		○			3,500		
	81	コミュニティワーク研修会 【テーマ別に3回開催】	各50	7~12月	静岡市	「住民主体」の根底となる、住民間の合意形成や地域課題を明確にすること等、コミュニティワークについての理解を深める	市町社協職員、市町行政職員、生活支援コーディネーター	○			無料		地域福祉課
	82	ボランティアコーディネーター研修	50	未定	静岡市	ボランティアコーディネーターとして必要な知識と技術の習得を図る	地域においてボランティアコーディネーターに関わる方等	○	○	○	無料		
83	生活支援コーディネーター養成研修	50	未定 (年2回、1回2日間)	未定	地域支援事業における生活支援体制整備事業の生活支援コーディネーターに必要な知識と技術の習得を図る	第1層及び第2層を活動対象とする生活支援コーディネーターとその候補者	○	○	○	無料			

平成30年度 静岡県社会福祉協議会研修一覧表(計画)

【予定受講料：( )内は県社協会員料金】

分野	研修番号	研修名	定員(人)	実施予定月	予定会場	内容	対象者	対象区分 (p.2参照)			予定受講料(円)	担当課
								1	2	3		
B	84	市町社協 監事研修	50	4/16	静岡市	監事の役割と必要な知識について	市町社協監事		○		無料	地域福祉課
	85	市町社協 新任事務局長研修	10	4月	静岡市	社協組織の特性、基本理念、法的な位置付け(設立経過)等	市町社協新任事務局長		○		無料	
	86	社協災害対応研修会	50	未定	静岡市	社協の災害対応力向上に向けた講義等	市町社協職員		○		無料	
	87	地域福祉コーディネーター<CSW>養成研修	30	7月2月	静岡市	具体的な事例を通して、コミュニティソーシャルワーク技法を講義と演習形式により習得する	地域福祉関係職員、地域包括支援センター関係職員	○	○		15,000	権利擁護課
	88	日常生活自立支援事業専門員研修会(基礎)	30	4月	静岡市	専門員としての心構え、基礎的知識の習得	市町社協専門員		○		無料	
	89	日常生活自立支援事業事例検討会	20	1月	静岡市	専門員としての知識、相談援助技法の向上を図る	市町社協専門員		○		無料	
	90	日常生活自立支援事業新任生活支援員研修会	各30	5月2月	静岡市	日常生活自立支援事業の業務について	市町社協新任生活支援員		○		無料	
	91	日常生活自立支援事業現任生活支援員研修会	250	11月	県内2か所	日常生活自立支援事業における相談援助技法について	市町社協現任生活支援員		○		無料	
	92	生活福祉資金新任担当者研修会	50	4月	静岡市	制度説明・事務取扱い	市町社協職員		○		無料	
93	生活福祉資金担当者研修会	50	10月	静岡市	低所得世帯等の自立支援について	市町社協職員		○		無料		
C (倫理)	94	コンプライアンス講座	60	5/15	スズウエル	福祉サービス事業者が最低限備えておくべき、コンプライアンスと職業倫理の基礎的知識の習得	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○	○		6,000(4,000)	研修課
	95	権利擁護・成年後見セミナー(基礎編)	80	6/25	スズウエル	認知症高齢者や知的障がい者等を支援する職員として必要な権利擁護・成年後見の基礎的知識の習得	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○	○		5,000(3,000)	
	96	権利擁護・成年後見セミナー(実務編)	60	7/18	スズウエル	認知症高齢者や知的障がい者等を支援する職員として必要な権利擁護・成年後見の実践的知識の習得	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○	○		5,000(3,000)	
C (対人関係)	97	接遇・マナー・コミュニケーション講座(中部)	60	5/8	スズウエル	接遇の心理学、ビジネスマナー、利用者・家族・スタッフ同士の連携を取るコミュニケーション、自分自身のこころのケアについて学ぶ	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○	○		6,000(4,000)	
	97	接遇・マナー・コミュニケーション講座(東部)	60	5/29	三島商工会議所			○	○		6,000(4,000)	
	97	接遇・マナー・コミュニケーション講座(西部)	60	5/11	浜松市福祉交流センター			○	○		6,000(4,000)	
	98	指導者のための接遇マナーと部下指導のポイント講座	70	6/1	スズウエル	接遇マナーの再確認、指導者能力と部下指導のポイントを学ぶ	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○	○		6,000(4,000)	
	99	アンガーマネジメントを学ぶ講座	60	5/19	静岡県産業経済会館	介護の現場等で怒りの感情を上手にコントロールしながら相手と接するためのスキルを学ぶ	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する中堅職員以上の方	○	○		6,000(4,000)	
	100	スーパービジョン講座(研修名変更)	60	10/9	スズウエル	福祉専門職を養成するためのスーパービジョンを学ぶ	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○	○		6,000(4,000)	
101	入居者家族とのより良い関係づくり講座	60	未定	静岡市	入居者家族が抱える想いを理解し、より良い関係づくりのためのポイントやアプローチ方法を学ぶ	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○	○		6,000(4,000)		
102	共感を得る「ことば」講座	60	9/21	スズウエル	DJポリスも学んだスピーチロックとは！？「相手を制限する言葉」から「相手を受け入れる言葉」を言とし、「言葉選び」の重要性を考える	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○	○		6,000(4,000)		

平成30年度 静岡県社会福祉協議会研修一覧表(計画)

【予定受講料：( )内は県社協会員料金】

分野	研修番号	研修名	定員(人)	実施予定月	予定会場	内容	対象者	対象区分 (p.2参照)			予定受講料 (円)	担当課	
								1	2	3			
C (人間力を高める ～リフレッシュ～)	103	福祉職場のストレスマネジメント講座	60	10/23	シズウエル	介護職・福祉職が抱えがちなストレスについて認識し、ストレスを上手にコントロールする方法を学び、心身共に安定した状態になることで、サービスの質の向上を図る	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○	○		6,000 (4,000)	研修課	
	104	(仮)福祉職のためのリフレッシュ講座	未定	未定	静岡市	福祉職のストレスケアのためのリフレッシュ方法の習得	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○	○		6,000 (4,000)		
D 地域福祉を支える力を身につける	105	法定地区民児協会会長研修会 (県民生委員児童委員協議会)	170	未定	東部	法定地区会長に求められる役割	県民児協会員(法定地区民児協会会長)			○	無料	地域福祉課	
	106	主任児童委員研修会 (県民生委員児童委員協議会)	160	1月予定	静岡市	主任児童委員の役割について協議し、地域における児童委員活動の推進を図る	県民児協会員(主任児童委員)			○	無料		
	107	相談技法研修会 (県民生委員児童委員協議会)	140	7/20 7/26 7/27	浜松市 静岡市 三島市	相談面接の基本となる傾聴の基本的なスキルの習得を図る	県民児協会員			○	無料		
	108	(仮)地域福祉教育推進ワークショップ	各50	未定	県内 2か所	地域福祉教育の意義と関係機関との連携の必要性を考える	学校教諭、教育委員会職員、地区社協役員・関係者、社会福祉施設職員、社協職員			○	○		無料
	109	ボランティア活動推進セミナー	100	未定	静岡市	ボランティア活動を活性化するためのセミナー	社協職員、地区社協、社会福祉施設職員、NPO法人、ボランティア団体等			○	○	無料	人材課
	110	福祉の職場体験	—	4～2月	県内	福祉の施設体験	福祉職に関心のある方、福祉職場に就労を希望する方				○	無料	
	111	福祉の就職支援セミナー	100	10～11月	静岡市	・福祉職の大切さと魅力、就職活動の心得について ・求職登録相談コーナー	福祉職場に就労を希望する方、関心のある方				○	無料	
	112	介護のシゴト復職応援セミナー	各20	随時	県内 30か所	・介護に関する基本的な知識や技術の再確認及び、最新の知識及び技術の習得 ・介護現場の現状 など	介護施設等の離職者で介護職に復帰を希望する方				○	無料	
	113	保育士さん就職応援セミナー	未定	未定	県内	保育所の現状や、就業に役立つ知識を習得する	保育所等への就業を希望している方				○	無料	
	114	静岡DCAT登録員養成研修 (研修名変更)	各50	未定	県内	静岡県災害派遣福祉チーム(静岡DCAT)として活動するための基礎知識を学ぶ	静岡DCAT登録員協力申出書を提出した者	○				無料	支経 援営 課
	115	学んでなっとく！はじめての介護講座① (壮年活躍実践講座)	各50	未定	県内 4か所	“介護のやりがい”と“基礎知識”を分かりやすく解説	これから介護分野での就労を希望する方・介護に関心をお持ちの方				○	無料	研修課
116	学んでなっとく！はじめての介護講座② (壮年活躍実践講座)	各50	未定	県内 4か所	“介護のやりがい”と“基礎知識”を分かりやすく解説	これから介護分野での就労を希望する方・介護に関心をお持ちの方				○	無料		
117	【新規】 人生の最終段階を迎える方のサポートを考えるセミナー	60	6/6	シズウエル	死を前にした人に何ができるか、在宅医療に従事する医師とともに、そのサポートについて考える	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○	○		5,000 (3,000)			

# 会・員・募・集・中

◇**社会福祉協議会**とは、地域の住民やボランティア、福祉・保健等の関係者、行政機関の協力を得て、**福祉のまちづくり**をめざす公共性を持つ民間の組織です。

◇**静岡県社会福祉協議会**は、地域福祉の推進を目的とし、公私の社会福祉関係者と当会の趣旨にご賛同していただいた市町社会福祉協議会、民生委員・児童委員、社会福祉関係団体、社会福祉サービス提供事業所等の皆様が「普通会員※」として加入しています。

※会員には2種類あり、普通会員と賛助会員（主に財源面において援助を行っていただく個人・団体）があります。

●普通会員には以下の特典があります！！

1. **研修の受講料が割引料金になります。**
2. **WEBサービス（インターネットによる研修申込み等）が利用できます。**
3. 社会福祉経営全般の個別相談ができます。
4. 機関紙「社会福祉しずおか」（毎月発行）の定期購読ができます。
5. 県内社会福祉施設団体を網羅した年度版の「社会福祉施設団体要覧」を無料（1部）で提供します。（個人を除く）
6. 社会福祉に関する情報（メールマガジン）を提供します。

●会費（普通会員）

当会会費規程に基づいた所定の金額を年1回納入していただきます。

通所施設（定員20人以下）の場合・・・年間 5,000円

入所施設（定員30人以下）の場合・・・" 10,000円 など

※詳しくはこちら

→ [http://www.shizuoka-wel.jp/club\\_member/member/](http://www.shizuoka-wel.jp/club_member/member/)

●入会方法

所定の入会申込書に必要事項を御記入の上、本会まで郵送してください。

※入会申込書のダウンロードはこちら

→ [http://www.shizuoka-wel.jp/club\\_member/member/](http://www.shizuoka-wel.jp/club_member/member/)

●会員に関するお問い合わせ・資料請求

社会福祉法人 静岡県社会福祉協議会 総務課

〒420-8670

静岡市葵区駿府町1-70 静岡県総合社会福祉会館3階

TEL. 054-254-5248



様式1号

## 静岡県社会福祉協議会入会申込書（普通会员）

（この用紙を、郵送で下記事務局までお送りください。）

平成 年 月 日

社会福祉法人静岡県社会福祉協議会の趣旨に賛同し、普通会员として、入会を申し込みます。

### 【入会を申し込む方の概要】

1	施設名（事業所名）		印
2	代表者名 ※1		印
3	経営主体名（法人名等）		
4	代表者名		
5	施設（事業所）の住所	〒	
6	施設（事業所）の電話・FAX 番号・メールアドレス	TEL FAX Eメールアドレス	
7	施設、事業所等 の概要 ※2	(1)種類	
		(2)定員数	人

※1 代表者印については、「1 施設名（事業所名）」欄に押印があれば省略できます。

※2 「(1)種類」については、県社協のご案内11ページの社会福祉施設区分1～4を参照のうえ、ご記入ください。

11ページでの区分が1～3に該当する場合、(1)(2)にご記入のうえ、本様式のみご提出ください。4に該当する場合は、(1)(2)ともに空欄のままとし、様式3号に実施状況をご記入のうえ、本様式とあわせてご提出願います。

「(2)定員数」については、入会時点の人数をご記入ください。定員の定めのない施設や事業所については、空欄のままご提出ください。

- ◎ **研修受講料について** 入会単位は、法人（経営主体）単位でなく、施設・事業所単位となります。入会施設（事業所）所属職員の研修受講料のみ会員扱いです。併設であっても未加入施設（事業所）職員の研修受講料は、非会員扱いとなりますのでご注意ください。

**送付先** 静岡県社会福祉協議会 総務部  
〒420-8670 静岡市葵区駿府町1番70号

平成30年度 研修スマイルブック

平成30年3月7日 第1版 発行

社会福祉法人 静岡県社会福祉協議会  
静岡県社会福祉人材センター研修課

〒420-0856 静岡市葵区駿府町1-70

TEL: 054-271-2174 FAX: 054-272-883

E-mail: kenshu@shizuoka-wel.jp

## ◇ 平成30年度研修スマイルブック 利用上のお願い

- 1 各研修の詳細な内容、申込方法等は、研修実施の1～2か月前に、担当課が募集を行います。御不明な点は、お気軽に下記の担当課までお問い合わせください。
- 2 講師や会場手配の都合等で開催時期・会場等を変更する場合がありますので、詳細は下記の担当課にお問い合わせください。
- 3 受講申込者が定員を上回った場合は、抽選により受講者を決定する場合がありますので、あらかじめ御承知おきください。
- 4 予定受講料欄の（ ）内は、受講者の所属の施設・事業所が、静岡県社会福祉協議会の普通会员である場合の料金です。

※静岡県社会福祉協議会の会員加入方法等については、13ページをご覧ください

## ◇ 各研修の担当課（お問い合わせ先）

研修ごとに担当課が異なります。

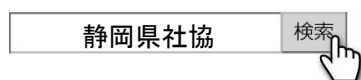
お問い合わせの際は、「研修一覧表（計画）」の右欄に記載されている担当課を御確認ください。

- ・ 地域福祉課 054-254-5224
- ・ 経営支援課 054-254-5231
- ・ 生活支援課 054-254-5244
- ・ 権利擁護課 054-254-5237
- ・ 研修課 054-271-2174
- ・ 人材課 054-271-2110

## ◇ 県社協ホームページの御案内

県社協ホームページでは、この「研修スマイルブック」の他、現在募集中の研修や今後の開催予定を御案内しています。

県社協ホームページ <http://www.shizuoka-wel.jp/>



(QRコード)

**【登録無料】研修課の最新研修開催情報を電子メールで定期配信しています。**

受信をご希望の場合、電子メールの件名に「研修開催要項メール受信希望」、本文に

①事業所名 ②担当者名 ③電話番号 ④メールアドレス を記入し、

**kenshu@shizuoka-wel.jp** へ送信してください。