



職場研修のつくり方講座

～人が育つ、組織が育つ研修を行う事業所になるために～

人財育成や業務レベル向上に有効な研修を計画・実施する手法を、実例をもとに学びます！

◆講師 日本女子大学 人間社会学部 社会福祉学科 教授 久田 則夫 氏

講師プロフィール

研究者としてのモットーは「現場とともに歩む」。著書や福祉専門誌上での連載を執筆する傍ら、日本各地の福祉事業所を訪問しサービス向上のための支援を行うなど、東奔西走の日々を送っている。

専門分野：利用者本位サービス論・社会福祉組織運営論

主な著書：『福祉リーダーの強化書』『福祉の仕事でプロになる：さらなる飛躍に向けた 24 のポイント』（中央法規出版）

『人が育つ・職場が変わる気づき力：介護・福祉の仕事にやりがいをもたらす 15 の改善』（日総研出版） 等多数

◆対象 社会福祉施設・介護保険事業所に勤務する方で、職場研修担当者等指導的立場の職員

◆定員 60人 *定員超過の際は、抽選により決定いたします。先着順ではありません。

◆日程 平成 30 年 8 月 6 日（月）午前 9 時 50 分～午後 4 時（受付は午前 9 時 30 分から）

◆会場 静岡県総合社会福祉会館 7 階 703 会議室（静岡市葵区駿府町 1-70）

*駐車スペースはございません。会場案内図は、受講承認書とともにお送りします。

◆研修内容

- なぜ研修が大切なのか（総論）
- ダメな研修の典型例から、正しい企画の方法を学ぶ
- どうすれば、聞いておしまいではなく、
行動を起こすきっかけとなる研修企画ができるか
- テーマ選定の方法
- 研修実施計画の立案と方法



◆受講料 **6,000 円**（ただし、所属している施設・事業所が静岡県社会福祉協議会会員の場合は **4,000 円**）

*受講料は受講承認書でお知らせします。当日受付で現金によりお支払いください。

◆申込方法 **Web（会員向け）** 又は **郵便** でお申し込みください。

*なお、郵便の場合は受講申込書（別紙）に返信用封筒（切手貼付）を添えてください

*受講の可否については、締切後にメール又は郵便にて通知します。

◆申込締切 **平成 30 年 7 月 5 日（木） 消印有効**

◆主催・申込先 静岡県社会福祉人材センター 研修課（担当：鈴木（琴））

〒420-0856 静岡市葵区駿府町 1-70 電話：054-271-2174

これまでに受講された方の声をご紹介します。

研修の意味・意義・注意すべき点など、多くのことを教えていただき、非常に為になりました。職場で活用できるよう、声を上げていきます。

悩みの回答がすべて講師の講義の中にありました。この研修で学んだことを生かし、職員のモチベーションアップ・組織のレベルアップにつながるよう努力したいと思います。

研修後のゴールをしっかりとイメージして研修を作っていくことの大切さを学びました。

グループワークで研修の組み立て方を実践したこと、またそれに対するアドバイスを講師から頂けたことで、現場でどういった研修を行おうかという具体的なイメージを持つことができました。

グループワークを通して他の職場の方と様々な情報交換ができてよかったです。また、今後研修計画を作るにあたってのポイントがわかりやすく理解でき、非常に役立つと感じました。

利用者や職員との関り方について深く説明していただき、大変勉強になりました。「行動しなければ意味がない」ということを確実に認識することができました。

郵 送 用

申込締切：平成 30 年 7 月 5 日（木）

※返信用封筒（切手貼付）を同封してください。
 ※先着順ではありません。

平成 30 年度 職場研修のつくり方講座 受講申込書

ふりがな		経験年数 (現在の業種・職種 での経験年数)	年 月
氏 名			
職 種 名		保有資格	
施設種別		県社協の会員・非 会員の区別に○ をしてください。	会 員 ・ 非会員
施設名			
施設所在地 ※緊急連絡先 は必ず御記入 下さい。	〒 ー		
	※電話連絡する際の担当者名 () TEL () FAX ()		
	※休日、夜間等の緊急連絡先 () TEL ()		

- * 御記入いただいた個人情報については、本講座以外に使用することはありませんが、当日配付する次第に、氏名、職種、施設名を掲載させていただきます。
- * 「職種名」には、介護職、生活相談員、訪問介護員（ホームヘルパー）、支援員、事務員などを御記入ください。
- * 「保有資格」には、保育士・介護福祉士・社会福祉士などを御記入ください。
- * 「施設種別」には特別養護老人ホーム、訪問介護事業所、通所介護事業所（デイサービス事業）等の種類を御記入ください。

◎講義の参考とさせていただきますので、以下の質問にお答えください。

1. 現在施設においてどのような研修を実施していますか。

2. この研修で学びたいことや、課題として捉えている事などがありましたら、ご記入ください。

◆申込方法及び受講可否の御連絡◆

県社協会の施設・事業所様は、当会ホームページ上で研修にお申し込みいただける「WEB サービス」を御利用になれます。

WEB サービスページアドレス <http://www.shizuoka-wel.jp/learn/information/>

なお、従来どおり郵便でもお申し込みいただけます。
お申込方法及び受講可否の御連絡は、以下のとおりです。

	施設・事業所が県社協会の方	会員でない方
研修の申込方法	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">WEB で申込み</p> <p>操作方法は「WEB サービスページの御案内及び操作マニュアル」を御覧ください（平成 25 年 1 月送付済）。</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">郵便で申込み</p> <p>受講申込書に必要事項を記入し、施設所在地・名称を記載した返信用封筒（切手貼付）を同封の上、下記までお送りください。 1 研修につき 1 枚の返信用封筒が必要です。</p>
	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">E メールで回答</p> <p>募集締切後、おおよそ 1 週間以内に、申込みの際に入力した連絡先メールアドレスに受講可否の結果をメール送信します。</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">郵便で回答</p> <p>募集締切後、おおよそ 1 週間以内に受講可否の結果を郵送します。</p>

◆問い合わせ先

静岡県社会福祉人材センター 研修課

〒420-0856 静岡市葵区駿府町 1 番 70 号 TEL 054-271-2174