

【記入例】

様式 1

平成 年度助成金交付要望書

社会福祉法人静岡県社会福祉協議会 会長様

下記のとおり、助成金の交付を受けたく関係書類を添えて要望します。

応募日	年 月 日			住所、法人名または施設名、 代表者名を御記入いただき、 必ず押印ください。
応募法人名 (法人格も記載してください)	(フリガナ)			
代表者	役職名			印
	氏名	(フリガナ)		
団体の住所	〒 -			
	(フリガナ)			
電話番号	()			事業名を 20文字程度 で 御記入ください。
F A X	()			
事業予定時期	年 月 日 ~		年 月 日	
事業名	事業)			
助成金要望額 (単位は千円ですので ご注意ください)	金 3,000 千円	1年次	金 1,500 千円	
	(1年次と2年次の合計額)	2年次	金 1,500 千円	
団体概況書	別紙1のとおり			
事業計画書	別紙2のとおり			
要望額調書	別紙3のとおり			
事務 担当者	氏名	(フリガナ)		
	電話	()		
	F A X	()		
	メール アドレス	@		
書類等の送付先	〒 -			様方

単位は千円です。ご注意ください。

本会と事務的な連絡を行う
担当者の氏名等を記載して
ください。

様式 2

法人概況書

法人名					
設立年月日	法人設立	年 月 日		前身施設設立 (前身施設がある場合記入)	年 月 日
人員構成	常勤職員数	人		非常勤職員数	人
経営施設	保護施設			か所	
	児童関係施設			か所	
	高齢者関係施設			か所	
	障害者関係施設			か所	
活動内容	定款、規約、会則などで定めている法人の事業		(箇条書き) ・〇〇に関する事業 ・〇〇の運営に関すること		
	過去2～3年の活動実績	年度	(年月と対応事項を箇条書き) 1. 平成〇〇年より〇〇研修を開催 2. 〇〇に関する調査研修報告書発行		
		年度	1. 4月、〇〇サービス事業を開始 2. 広報誌〇〇を年〇会発行 3. 〇〇園の運営開始		
年度	1. 〇〇についてのフォーラムを開催 2. 〇〇サービスを毎月1回実施				

応募法人としての活動実績がない場合は、前身施設の活動実績を記入してください。

前年度までの本会からの助成実績

※ 実績がある場合のみ、直近の年度から記載してください。

年度	基金名	助成を受けた事業の概要	助成金額
21	ふれあい基金	〇〇〇事業	200千円
			千円
			千円
			千円
			千円

申請の際には「(中間報告書・実績報告書)」に取消し線をお引きください。
 なお、パソコンを利用して作成する際には、削除していただいても結構です。

様式 3

事業計画書 (中間報告書・実績報告書)

事業名		事業
事業概要	1年次	<p>★〇〇を目的に、××を実施(開催)する事業であり、△△の効果が期待できる、というような表現で簡潔に真詰めてください。</p> <p>(150字程度)</p>
	2年次	
事業期間が複数年必要な理由		<p>★特定の目的又は効果を狙うために必要なのか、物理的理由で必要なのか、検証方法等事業に必要な手法が複数年を必要とする手法として認知されているか、さらに2か年継続して実施することで、2年目の事業が初年度と比べ、どのように充実・発展されるかなど、わかりやすく記載してください。</p> <p>(300字程度)</p>
複数年故に期待できる効果		<p>★複数年だからこそ望める効果を具体的に記載してください。単年で実施した場合に想定される効果と比較形式で記載するようにしてください。</p> <p>(300字程度)</p>

<p>どちらか□にチェック☑をして記入 (両方選択しても可)</p>	<p>(□ 独創性 ・ □ 先駆性)</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>★どのような点が、独創的、先駆的と考えているか、具体的に記載してください。</p> </div> <p style="text-align: right;">(300 字程度)</p>
<p>普 遍 性</p>		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>★どのような点が、他の団体でも実施可能なのか、さらに、県内あるいは同様の地域で取り組まれる可能性があるのか、具体的に記載してください。</p> </div> <p style="text-align: right;">(300 字程度)</p>
<p>助成事業に計画 事後継及 事業の継続の方向</p>	<p>計 画 内 容 実 施 財 源 の 確 保</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>★どのように事業を継続、発展、あるいは助成により得た成果を活動に反映させていこうとするのか、具体的に記載してください。</p> </div> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>★具体的な財源確保方法についても記載してください。</p> </div>

事業内容 (複数年を通した計画内容を記載)	1 年 次	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>★事業の内容を活動のメニューごとに「柱立て」し、それぞれの「柱」に項目（いつ、どこで、何を。誰に。どのくらい。どのようになど）ごとに箇条書きで記載してください。</p> </div> <p>1. 運営委員会の開催 ①時期：7月、12月、4月 ②委員：〇〇の関係者等〇名 ③内容：</p> <p>2. 備品の購入 〇〇のため、〇〇を購入</p> <p>2. フォーラムの開催 ①開催日：平成〇年6月〇日 ②場 所：〇〇センター ③講 師：〇〇 ④対象者：〇〇</p>
	2 年 次	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>★1年次欄に準じて具体的に記載し、柱となる事業が確認できるようにしてください。</p> </div> <p>1. 報告書の作成 ①作成時期：9月 ②配布先：〇〇、××、△△ ③作成武州：〇部：</p>

助 成 事 業 年 間 ス ケ ジ ュ ー ル 表

法人名 社会福祉法人〇〇

	事業実施内容	終了時期		事業実施内容	終了時期
平成 年 4 月			平成 年 4 月	運営委員会	
5 月			5 月		
6 月			6 月	フォーラム開催	
7 月	交付要望書提出		7 月		
	運営委員会				
8 月			8 月		
9 月			9 月	報告書作成	10月
10月			10月		
11月			11月	報告書配布	
12月	運営委員会		12月		
平成 年 1 月			平成 年 1 月		
2 月	中間報告書作成・提出	2月	2 月	実績報告書提出	2月
3 月	請求書提出	3月	3 月	請求書提出	3月

注 1. 県社協へ提出する事業完了報告書の作成スケジュールも盛り込んでください。

1. 資金計画

区 分		金 額	内 訳
1 年 次	謝 金	400,000円	委員等謝金
	旅 費 交 通 費	300,000円	委員等旅費
	通 信 運 搬 費	500,000円	発送代
	備 品 購 入 費	700,000円	
	消 耗 品 費	300,000円	事務用品
	事 業 費 計 (A)	2,200,000円	
	寄付金その他の収入総額 (B)	700,000円	法人拠出金
	差 引 所 要 額	2,500,000円	(A) - (B) 事業費計 - 寄付金その他の収入総額
	1 年 次 所 要 額 (C)	1,500千円	差引所要額の千円未満切り捨てた額
2 年 次	謝 金	500,000円	委員謝金
	旅 費 交 通 費	300,000円	委員旅費
	印 刷 製 本 費	800,000円	報告書作成費
	通 信 運 搬 費	350,000円	発送代
	消 耗 品 費	250,000円	事務用品
	事 業 費 計 (D)	2,200,000円	
	寄付金その他の収入総額 (E)	700,000円	
	差 引 所 要 額	1,500,000円	(D) - (E) 事業費計 - 寄付金その他の収入総額
	2 年 次 所 要 額 (F)	1,500千円	差引所要額の千円未満切り捨てた額
助成金要望額	3,000千円	全年次の所要額の合計 (C+F)	

