

【記入例】

(記入例)
様式第1号

社会福祉事業振興のための助成金

交 付 申 請 書

第 号
平成 年 月 日

社会福祉法人静岡県社会福祉協議会
会 長 神原 啓文 様

〒
所在地
法人名
(施設・事業所名)
法人代表者

住所、法人名、法人代表者名、施設・事業所名を御記入いただき、必ず押印ください。
を記入してください。

印

社会福祉事業振興のための助成金を、関係書類を添えて申請します。

別表を参照し、申請する事業名を御記入ください。

1 事業名 区分6 実践的な研究及び取り組み

2 申請金額 金 400,000 円

3 関係書類 別添
事業計画書 (様式第2号)
収支予算書 (様式第3号)
※事業ごとに作成してください。

別表の助成額を上限として、予算の範囲内で申請金額を千円単位で御記入ください。

連絡・送付する際の担当者名を御記入ください。

担当者 _____

TEL _____

(記入例)
様式第2号

申請の際には「(変更事業計画書)」に取消し線をお引きください。
なお、パソコンを利用して作成する際には、削除していただいても結構です。

~~事業計画書(変更事業計画書)~~

別表を参照し、様式第1号と同様の
事業名を御記入ください。

- 1 事業名 区分6 実践的な研究及び取り組み
- 2 事業計画

実施主体 (施設名)	(福)〇〇会 △△ホーム
計画	<p>1 目的</p> <p>実施名称 △△地区地域の見守り活動の実施</p> <p>△△地区は〇〇市南東部に位置する東西に細長い形状の小中学校区のひとつである。この地域では、高齢者の孤独死や消費者被害が増加している。地域の社会福祉法人が事務局となり、地域住民組織と共同作業して、地域になる課題解決に取り組んでいきたい。</p> <p>2 実施期間</p> <p>平成☆☆年〇月〇日～平成◇◇年△月×日</p> <p>3 事業内容</p> <p>①〇〇市△△地区見守り活動検討会の開催 ②見守り活動及び実態把握調査等の実施 ③報告書のとりまとめ</p> <p>どのような事業内容であるか、明確かつ簡潔に御記入ください。</p>

(記入例)
様式第3号

申請の際には「(変更収支予算書)」に取消し線をお引きください。
なお、パソコンを利用して作成する際には、削除していただいても結構です。

収支予算書(変更収支予算書)

別表を参照し、様式第1号と同様の事業名を御記入ください。

1 事業名 区分6 実践的な研究及び取組

2 収入の部

区 分	予 算 額	備 考
県社協助成金	円 400,000	県社協助成金予算額及びその他の 予算額を御記入ください。
法人拠出金	200,000	
計	600,000	

「自主財源」等の標記で、助成金以外に要する予算科目を御記入ください。
助成率に沿って、法人拠出金を記入してください。

支出合計額と同額になっているか御確認ください。

3 支出の部

区 分	予 算 額	備 考
会議費	円 10,000	学識者等昼食代
旅費交通費	90,000	学識者等への支払い 30,000円×3人
通信運搬費	100,000	電話代 50,000円、郵便代 50,000円
業務委託費	200,000	調査 150,000円、テープ起こし 50,000円
印刷製本費	200,000	印刷・製本 500円×400冊
計	600,000	<u>収入合計額と同額になっているか御確認ください。</u>

(注) 1 変更事業計画書の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記載すること。

(注) 2 助成金交付申請額は、千円単位とすること。

(記入例)
様式第4号

交付要綱第4(3)にあてはまる事由が発生した場合に御利用ください。
特に変更が無い場合は、使用しません。

変更承認申請書

第 号
平成 年 月 日

社会福祉法人静岡県社会福祉協議会
会長 神原 啓文 様

交付要綱第4(3)に該当する場合、変更承認申請書を提出してください。

交付決定日及び番号を記入してください。

〒
所在地
法人名
(施設・事業所名)
法人代表者

印

年 月 日付け静社協第 号により助成の決定を受けた社会福祉事業振興のための助成事業の計画を次のとおり変更したいので、承認されるよう申請します。

1 事業名

事業名を記載してください。

2 計画変更の理由

予定より研修の開催が減ることに伴い、経費が減額し、助成金を減額したいため
研修計画の変更に伴い、助成事業に要する経費の配分が15%以上変更するため

3 変更の内容

助成金 200,000 円⇒150,000 円
助成事業に要する経費の配分が15%を超えるため

助成金額の変更を記載してください。

4 関係書類

別添
変更事業計画書 (様式第2号)
変更収支予算書 (様式第3号)

連絡・送付する際の担当者
名を御記入ください。

担当者

TEL

(記入例)
様式第3号

~~収支予算書~~ 変更収支予算書

別表を参照し、様式第1号と同様の事業名を御記入ください。

1 事業名 区分3(3) 法人間連携による資質向上に向けた取組

2 収入の部

区 分	予 算 額	備 考
県社協助成金	円 (200,000) 150,000	
法人拠出金	(200,000) 150,000	変更前の金額を上段に括弧書きしてください。
計	(400,000) 300,000	

支出合計額と同額になっているか御確認ください。

3 支出の部

区 分	予 算 額	備 考
講師謝金	円 (150,000) 100,000	予算の用途や積算等を御記入ください。 対象経費については、別紙を御覧ください 20,000円×5日
通信運搬費	(50,000) 30,000	切手代10,000円、電話代20,000円
賃借料	(150,000) 70,000	会場使用料20,000円×3日、コピー機使用料10,000円
印刷製本費	(50,000) 100,000	資料印刷代500円×200冊
計	(400,000) 300,000	

(注) 1 変更事業計画書の場合は、変更前の計画を上段に括弧書き、変更後の計画を下段に記載すること。
(注) 2 助成金交付申請額は、千円単位とすること。

(記入例)
様式第5号

交付要綱第7(2)提出期限及び附則2に従って御提出ください。

第 号
平成 年 月 日

社会福祉法人静岡県社会福祉協議会
会長 神原 啓文 様

〒
所在地
法人名
(施設・事業所名)
法人代表者

住所、法人名、法人代表者名、施設・
事業所名を御記入いただき、**必ず押
印**ください。

印

交付決定通知書の日付と文書番号を御記入ください。

平成 年 月 日付け静社協第 号により助成の決定を受けた社会福祉事業振興の
ための助成事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

1 事業名 区分6 実践的な研究及び取り組み

別表を参照し、交付決定を受けた事業名を御記入ください。

2 関係書類

別添

事業実績報告書(様式第6号)

収支決算書(様式第7号)

※領収書の写しまたはこれに代わるものを添付してください。

連絡・送付する際の担当者
名を御記入ください。

担当者

TEL

(記入例)
様式第6号

変更の際には「(収支予算書)」に取消し線をお引きください。
なお、パソコンを利用して作成する際には、削除していただいても結構です。

社会福祉事業振興のための助成事業

事業実績報告書

別表を参照し、様式第6号と同様の事業名を御記入ください。

1 事業名 区分6 実践的な研究及び取組

2 事業実績

実施主体 (施設名)	(福)〇〇会 △△ホーム
事業内容	<p>実施名称 △△地区地域の見守り活動の実施</p> <p>△△地区は〇〇市南東部に位置する東西に細長い形状の小中学校区のひとつである。この地域では、高齢者の孤独死や消費者被害が増加している。地域の社会福祉法人が事務局となり、地域住民組織と共同作業して、地域になる課題解決に取り組んだ結果、ひとり世帯の見守りを行うとともに地域でのネットワークを構築することができた。</p> <p>2 実施期間</p> <p>平成 月〇日～平成 年△月×日</p> <p>3 事業内容</p> <p>①〇〇市△△地区見守り活動検討会の開催 6回 ②見守り活動及び実態把握調査等の実施 2週間に1日 ③報告書の作成</p>

(記入例)
様式第7号

収 支 決 算 書

別表を参照し、様式第6号と同様の事業名を御記入ください。

1 事業名 区分6 実践的な研究及び取り組み

2 収入の部

区 分	決 算 額	備 考
県社協助成金	円 400,000	県社協助成金決算額を千円単位とし、不足分の決算額を御記入ください。
法人拠出金	170,580	
計	570,580	

「自主財源」等の標記で、助成金以外に要した予算科目を御記入ください。

支出合計額と同額になっているか御確認ください。

3 支出の部

区 分	決 算 額	備 考
会議費	円 10,280	予算の用途を具体的に御記入ください。対象経費については、別紙を御覧ください
旅費交通費	100,000	
通信費運搬費	100,300	電話代30,000円、郵券代70,300円
業務委託費	150,000	調査100,000円テープ起こし50,000円
印刷製本費	210,000	印刷・製本525円×400冊
計	570,580	

(注) 1 領収書の写しまたはこれに代わるものを添付すること。

収入合計額と同額になっているか御確認ください。

(記入例)
様式第8号

交付確定通知書を受領した後に御提出ください。

請 求 書 (概算払請求書)

※支払いは、実績報告書を提出し、確定通知後になります。

金 400,000 円也

交付確定通知書の日付と文書番号を御記入ください。

但し、平成 年○月○日付け静社協第●●号により助成の確定を受けた社会福祉事業振興のための助成事業(※区分6 実践的な研究及び取り組み)の助成金として、上記のとおり請求します。

別表を参照し、交付確定を受けた区分と事業名を御記入ください。

平成 年 月 日

社会福祉法人静岡県社会福祉協議会
会 長 神原 啓文 様

住所、法人名、法人代表者名、施設・事業所名を御記入いただき、必ず押印ください。

所在地
法人名
(施設・事業所名)
法人代表者

印

どちらかに○をつけてください

振 込 先	金 融 機 関 名	〇〇銀行	△△支店
	預金種別・口座番号	普通 当座	NO. 1 2 3 4 5 6
	(フリガナ) 名 義 人	()	

必ずフリガナを入れてください。

(注) 1 名義人のフリガナは必ず御記入ください。