平成30年度

研修分野B:専門技術力を身に付ける

研修No.64

他の職員や連携する施設と情報を共有しチームケアを実践するには、

「何をどう書けばいいか」、「要点をどうまとめて書けばいいのか」

居宅や通所における、そんな悩みを解消し「伝わる記録」を書くためのポイントを学びます。

【日 時】 平成30年9月5日(水)午前9時50分~午後4時 (受付は午前9時30分から)

【会場】静岡県男女共同参画センターあざれあ4階第1研修室(静岡市駿河区馬淵1丁目17-1)

【対象・定員】 老人福祉施設・介護保険事業所等の入所又は通所施設に従事する方 定員 **60** 人 *入所又は通所施設における介護記録の書き方講座ですが、訪問系従事者の参加も可能です。 *定員超過の際は、抽選により決定いたします。先着順ではありません。

【講師】 福祉と介護研究所 35 代表 梅沢 佳裕 氏 (日本福祉大学 医療福祉マネジメント学科 助教) (社会福祉士/介護支援専門員)

介護記録の書き方・活かし方

- ①ケアプランを意識した記録の書き方
- ②計画の評価、サービス担当者会議での活用方法
- ③家族への連絡。何を伝えればよいの。

【申込方法】 WEB(会員向け)又は郵便でお申込みください。

郵便の場合は、受講申込書(別紙)に返信用封筒(切手貼付)を添えてください。 受講の可否については、締切後に郵便又はメールでお知らせします。

【受講料】 6,000円(ただし、静岡県社会福祉協議会会員は4,000円)

【申込締切】 平成30年8月5日(日)※郵便の場合は消印有効

【その他】 昼食は各自で御用意ください。(会場内で飲食可)

【主催・申込先】**静岡県社会福祉協議会 静岡県社会福祉人材センター**(担当:研修課 鈴木(豊)) 〒420-0856 静岡市葵区駿府町1-70 TELO54-271-2174



締切:8月5日(日)消印有効

研修No.64

※先着順ではありません。

郵 送 用

平成30年度 介護記録の書き方・活かし方講座 受講申込書

静岡県社会福祉人材センター 行

標記研修会について下記のとおり申し込みます。	

平成30年 月 日

ふりがな				経験年数			
氏 名		性別(男・)	女)	(現在の業種・間での経験年数)	種	年	か月
職種名		施設事業所 種別名			·		
施 設 名事業所名		県社協の会員 〇をしてくだ			会員	•	非会員
施設所在地	〒 ─						
事業所所在地	*電話連絡する際の担当者を	3 (TEL (FAX ()	
	*休日、夜間等の緊急連絡先	ī () -	TEL ()	

- * 御記入いただいた個人情報については、本講座以外に使用することはありません。
- *「職種名」には、介護職、支援員など、職種を御記入ください。
- *「施設事業所種別名」には特別養護者人ホーム、介護者人保健施設、有料老人ホームなど、事業所の種類を御記入ください。

* 本会の会員区分は、事業単位となっております。所属する事業所の会員登録状況を確認してください。

☆	講義の参考にしますので、	介護記録の書き方で困っていること、	知りたいことなどを御記入ください。

◆申込方法及び受講可否の御連絡◆

県社協会員の施設・事業所様は、当会ホームページ上で研修にお申し込みいただける「WEB サービス」を御利用になれます。



WEB サービスページアドレス http://www.shizuoka-wel.jp/learn/information/

なお、従来どおり郵便でもお申し込みいただけます。 お申込方法と受講可否の御連絡は、以下のとおりです。

	施設・事業所が県社協会員の方 会員でない方		
	WEB で申込み	郵便で申込み	
研修の申込方法	操作方法は「WEB サービスページの御案内及び操作マニュアル」を御覧ください(平成 25 年 1月送付済)。	地・名称を記載した返信用封筒(切手貼付)	
	E メールで回答	郵便で回答	
受講可否の連絡	募集締切後、おおよそ 1 週間以内に、申込みの際に入力した連絡 先メールアドレスに受講可否の 結果をメール送信します。	募集締切後、おおよそ 1 週間以内に受講可否の結果を郵送します。	

◆郵便での申込先

〒420-0856 静岡市葵区駿府町 1 番 70 号 静岡県社会福祉人材センター 研修課

◆問い合わせ先 ··· TEL 054-271-2174 (研修課)