



危険を考える



対応策を考える

福祉職員のための ヒヤリハット・アクシデントセミナー

研修 No.67

【目的】 「福祉サービスにおける危機管理（リスクマネジメント）に関する取組指針と、「危険予知トレーニング」演習で、ヒヤリハット・アクシデントを「考える・判断する・対応する」方法を学びます。

【日時】 平成30年11月22日（木）午前9時50分～午後4時
（受付は午前9時30分から）

【会場】 静岡県総合社会福祉会館 7階 703会議室（静岡市葵区駿府町1-70）
*駐車場の用意はありません。公共の交通機関を御利用ください。
*会場案内図は、受講承認書でお知らせします。

【定員】 60人 *定員超過の場合は抽選により受講者を決定します。先着順ではありません。

【対象】 社会福祉施設・介護保険事業所等の職員

【研修内容】

時間	内容	講師
9:30~	受付	聖隷クリストファー大学 教授 川村 佐和子 氏
9:50~	挨拶・オリエンテーション	
10:00~ 16:00	(講義) ・福祉サービスにおける危機管理（リスクマネジメント）に関する取組指針 (演習) ・危険予知トレーニング	東京都医学総合研究所 難病ケア看護プロジェクト 主席研究員 原口 道子 氏

【受講料】 **6,000円**

（ただし、所属している施設・事業所が静岡県社会福祉協議会の会員の場合は **4,000円**）

*受講料は、受講承認書でお知らせします。当日、受付でお支払いください。

【申込方法】 WEB（会員向け）又は別紙申込書を郵便にてお申し込みください。

【主催・申込先】

〒420-0856 静岡市葵区駿府町1-70 静岡県社会福祉人材センター
TEL:054-271-2174（研修課 鈴木（豊））

【申込締切】 **平成30年10月5日（金） ※郵便の場合は消印有効**

※ 郵便でお申込みの場合は、返信用封筒（切手貼付）を添えてください。

研修 No.67

平成 30 年度 福祉職員のためのヒヤリハット・アクシデントセミナー 受講申込書

静岡県社会福祉人材センター 行き

標記研修会について下記のとおり申し込みます。

ふりがな			経験年数	年 月
氏 名	性別 ()		(現在の業種・職種 での経験年数)	
職種名		施設(事業所) 種別名		
勤務先名		県社協の会員・非会員の区別に ○をしてください。	会員 ・ 非会員	
施設(事業所) 所在地	〒 _____			
	* 電話連絡する際の担当者名 () TEL ()			
	FAX ()			
	* 休日、夜間等の緊急連絡先 () TEL ()			

- * 全ての欄に御記入ください。
- * 「職種名」には、生活相談員、支援員などの区分を御記入ください。
- * 「施設種別名」には特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、有料老人ホーム等の事業所種別を御記入ください。
- * 御記入いただいた個人情報については、本講座以外の目的で利用することはありません。

//////////
 ☆ 講義の参考にしますので、介護記録の書き方で困っていること、知りたいことなどを御記入ください。

.....

.....

.....

.....

.....

平成 29 年度に受講された方の声をご紹介します。

今回の研修で、ヒヤリハット、アクシデントが起こった時は、普段一緒に働いているチームや組織の連携が必要だと改めて感じました。

危険予知トレーニングで学んだ視点はとても今後の参考になった。よりよい支援を目指して考えていくことが、結果としてリスクマジメントにつながるというところが印象に残った。

自施設の施設内研修でも KYT を取り入れていけば支援の向上につながると思い、取り入れていきたいです。

業務中にヒヤリハットが出た際、危険要因を考え、そこから具体策を上げていきたいと思った。
事故防止検討会や申送りのときに、KTY シートを活用していきたい。

利用者一人一人の日頃のリスクを考え、行動する事が、とても大事な事だと再認識できた、利用者の過信や思い込みで思わぬ事故に繋がる可能性があるので気をつけて仕事していきたい。

報告書を書く意味や目的をはっきりと伝え、前向きな気持ちで書いてもらえる様、発信していきたい。
1つの事例についてほりさげ、1つの目標に向けて同じ方向へ向いていける様に出来たら良いと思う。

◆申込方法及び受講可否の御連絡◆

県社協会の施設・事業所様は、当会ホームページ上で研修にお申し込みいただける「WEB サービス」を御利用になれます。



WEB サービスページアドレス <http://www.shizuoka-wel.jp/learn/information/>

なお、従来どおり郵便でもお申し込みいただけます。
お申込方法及び受講可否の御連絡は、以下のとおりです。

	施設・事業所が県社協会の方	会員でない方
研修の申込方法	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">WEBで申込み</p> <p>操作方法は「WEB サービスページの御案内及び操作マニュアル」を御覧ください（平成 25 年 1 月送付済）。</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">郵便で申込み</p> <p>受講申込書に必要事項を記入し、施設所在地・名称を記載した返信用封筒（切手貼付）を同封の上、下記までお送りください。 1 研修につき 1 枚の返信用封筒が必要です。</p>
	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Eメールで回答</p> <p>募集締切後、おおよそ 1 週間以内に、申込みの際に入力した連絡先メールアドレスに受講可否の結果をメール送信します。</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">郵便で回答</p> <p>募集締切後、おおよそ 1 週間以内に受講可否の結果を郵送します。</p>

◆郵便での申込み先

〒420-0856 静岡市葵区駿府町 1 番 70 号 静岡県社会福祉人材センター 研修課

◆問い合わせ先

研修申込みについては … TEL 054-271-2174（研修課）