



《往復はがき記入例》

(往 信 面)

<p>420-8670</p> <p>静岡市葵区駿府町1-70 静岡県社会福祉協議会</p> <p>ソウェルクラブ静岡 「米米 CLUB」係</p>	<p>何も記入しないでください</p>
--	---------------------

(返 信 面)

<p>□□□-□□□□</p> <p>申込者住所・氏名 様</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>① 申込枚数</li><li>② 会員氏名</li><li>③ 会員番号(220の後の10ケタ)</li><li>④ 住所(郵便番号も)</li><li>⑤ 電話番号</li><li>⑥ 勤務先(法人・施設名)</li><li>⑦ 同伴者氏名(続柄も)</li></ol>
-----------------------------------	--

- ☆ 記入事項に不備がある場合は、選外になることがありますので、お気を付けください。
- ☆ 申込は、必ず往復ハガキを使用してください。
- ☆ 会員家族とは
  - ① 同居家族
  - ② 別居の 親・子・兄弟・祖父母・孫 を指します。

