

アンガーマネジメントを学ぶ講座

自分の感情と上手に向き合うための技術「アンガーマネジメント」について学びを深め、各法人・施設の理念を根底に、自分も、周囲の人も大切にしつつ、利用者の権利擁護と専門性を発揮できる職場づくりを目指します。

講師	横浜市立大学 医学部看護学科 講師 田辺 有理子 氏
日時	2019年5月12日(日) 午前9時50分から午後4時(受付は午前9時30分から)
会場	静岡県男女共同参画センターあざれあ 2階大会議室(静岡市駿河区馬淵1丁目17-1) *駐車スペースはありません。公共の交通機関をご利用ください。 *会場案内図は、受講承認書とともにお送りします。
対象・定員	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する中堅職員以上の方 60人 *定員超過の場合は抽選により受講者を決定します。先着順ではありません。
受講料	6,000円 (所属している施設・事業所が静岡県社会福祉協議会会員の場合は 4,000円)
テキスト	『イライラとうまく付き合う介護職になる! アンガーマネジメントのすすめ』(中央法規出版/税込2,160円)を使用します。 購入希望の方は「受講申込書」の「テキスト購入希望」に御記入ください。 当日、受付で販売致しますので受講料とは別にテキスト代2,160円を御用意ください。 テキストを既にお持ちの方は、御持参ください。
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・福祉現場の援助職に求められる感情マネジメント ・怒りの基礎知識 ・アンガーマネジメントの基礎理論 ・対処法としてのアンガーマネジメント ・上手に怒る、伝える、現場で活かす
申込方法	WEB(会員向けサービス)又は郵便でお申込みください。 *郵便の場合は、受講申込書(別紙)に返信用封筒(切手貼付)を添えてください。 *受講の可否については、締切後に郵便又はメールにてお知らせします
申込締切	2019年4月5日(金) *郵便の場合は消印有効 *定員に達しない場合には、引き続き申込みを受け付けますので、お問い合わせください。
その他	昼食は各自で御用意ください(会場内での飲食可)



これまでに受講された方の声をご紹介します。

部署内で本日の講義を共有して、「怒り」の感情が利用者に向かないようにしていきたいと思います。又、各自が上手に意見を表現することで、部署内が上手にまわり活発に意見が言える様にしていきたいと思います。

講義を受け、自分自身について理解できたと思います。最近、暴走している自分がいて正直どうしたら良いのか分からなかった自分がいてとてもつらい毎日が続いていましたが、少し気が楽になりました。私が受けたかった講習にやっと会えたと思います。もう少し自分に成長出来たら、次は認知症の人の対応や接し方の勉強をしたいです。

怒る事は悪ではなく、上手に怒る事を憶える事、改善したい怒り方を学ぶ事で怒る事への恐怖心が薄れました。自分の当たり前が必ずしも常識ではない事を心に留め、相手の求める当たり前を受け止めながら上手に怒りや周りの人と付き合っていきたいです。

色々な方の意見を聞いて、皆さん同様の悩みや考え方を持っている事を知りました。又、自分とは違った発想もある事も知りました。これからの支援の参考や励みにもなりました。とてもとても勉強になりました。また、技術ばかりではなく、このような講座を受けたいと感じました。

職員に対して使えるが、考え方を工夫すれば利用者の気持ちを知るために、必要な手立ての一つになると思いました。

思いや要望を上手く口にできないからこそ、その人のパターンが何か違うのか？と考える事で、支援をする上で少し違うアプローチができると感じました。

イラストや図が多くて分かりやすかったです。

グループワークや全体の発表がありたくさんの意見交換ができて今後仕事をする上で気を付けていけないといけない事や、大変なのは自分だけじゃないと思えて気持ちも楽になりました。

郵送用

※返信用封筒（切手貼付）を同封してください。

研修 No.101

締切：4月5日（金）消印有効

※先着順ではありません。

2019年度 アンガーマネジメントを学ぶ講座 受講申込書

ふりがな		経験年数 （現在の業種・職種 での経験年数）	年 月 日
氏 名	性別（男性・女性）		
職 種 名			
施設種別		県社協の会員・非 会員の区別に○ をしてください。	会 員 ・ 非会員
施設名			
施設所在地 ※緊急連絡先 は必ず御記入 下さい。	〒 ー ー		
	※電話連絡する際の担当者名（ ） TEL （ ） FAX （ ）		
	※休日、夜間等の緊急連絡先（ ） TEL （ ）		
テキスト購入 希望 （○をつけて ください。）	購入する ・ 購入しない		

- * 御記入いただいた個人情報については、本講座以外に使用することはありませんが、当日配付する次第に、氏名、職種、施設名を掲載させていただきます。
- * 「職種名」には、介護職、生活相談員、訪問介護員（ホームヘルパー）、支援員、事務員などを御記入ください。
- * 「施設種別」には特別養護老人ホーム、訪問介護事業所、通所介護事業所（デイサービス事業）等の種類を御記入ください。

☆ 講義の参考にしますので、この研修で特に学びたいこと、講師に質問したいこと、また、どんな場面で怒りを感じたか、どんな場面で怒りをコントロールできなくなったかなどを下記に御記入ください。

◆ 申込方法及び受講可否の御連絡 ◆

県社協会の施設・事業所様は、当会ホームページ上で研修にお申し込みいただける「WEB サービス」を御利用になれます。



WEB サービスページアドレス <http://www.shizuoka-wel.jp/learn/information/>

なお、従来どおり郵便でもお申し込みいただけます。
お申込方法及び受講可否の御連絡は、以下のとおりです。

	施設・事業所が県社協会の方 ↓	会員でない方 ↓
研修の申込方法	WEB で申込み ↓ 操作方法は「WEB サービスページの御案内及び操作マニュアル」を御覧ください（平成 25 年 1 月送付済）。	郵便で申込み ↓ 受講申込書に必要事項を記入し、施設所在地・名称を記載した返信用封筒（切手貼付）を同封の上、下記までお送りください。 1 研修につき 1 枚の返信用封筒が必要です。
	E メールで回答 ↓ 募集締切後、おおよそ 1 週間以内に、申込みの際に入力した連絡先メールアドレスに受講可否の結果をメール送信します。	郵便で回答 ↓ 募集締切後、おおよそ 1 週間以内に受講可否の結果を郵送します。

◆ 問い合わせ先

静岡県社会福祉人材センター 研修課

〒420-0856 静岡市葵区駿府町 1 番 70 号 TEL 054-271-2174