

高齢者施設の リスクマネジメント講座

“防ぐべき事故”を
防ぐための
事故対策！！



リスクと常に隣り合わせの介護現場では、効果的な事故防止活動が必要です。
この研修では、実際に起こった介護現場での事故やヒヤリハットを基に「防ぐべき事故とは何か」「起こった事故にはどう対応すべきなのか」等を、介護と福祉のリスクコンサルタントによる実践的な講義から学びます。

◆講師 株式会社 安全な介護 代表取締役 山田 滋 氏

全国各地の介護施設における豊富な事例をもつ危機管理のプロ。2000年より介護福祉施設の経営企画・リスクマネジメント企画立案に携わる。2001年より全国30カ所の老人福祉施設協議会、全国20カ所の老人保健施設協議会、全国30カ所の社会福祉協議会とタイアップしたセミナーで講師を務める。分かりやすく歯切れのよい講義は評判が高い。

- ◆日時 **令和2年4月24日(金)** 午前9時50分～午後4時（受付は午前9時30分から）
- ◆会場 静岡県総合社会福祉会館シズウエル 703 会議室（静岡市葵区駿府町 1-70）
*会場案内図は、受講承認書とともにお送りします *駐車スペースはございません
- ◆対象 老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方 **100人**

◆研修内容

9:50～ オリエンテーション

10:00～ **高齢者施設のリスクマネジメント／事例から学ぶ原因分析と再発防止策**

- ・介護のリスクマネジメントの基礎知識
- ・効果のあがるヒヤリハット活動
- ・事故防止の具体策
- ・事故原因の分析は広い視点で多角的に
- ・事例から学ぶ原因分析と再発防止策 等



- ◆受講料 **6,000円**（ただし、所属している施設・事業所が静岡県社会福祉協議会会員の場合は **4,000円**）
*受講料は当日受付で現金によりお支払いください。

- ◆申込方法 **Web（会員向け）** 又は**郵便**でお申し込みください。
*なお、郵便の場合は受講申込書（別紙）に返信用封筒（84円切手貼付）を添えてください
*受講の可否については、締切後にメール又は郵便にて通知します。

- ◆申込締切 一次締切【3/5 木】 ※締切後、1週間以内に受講承認書を発送します。

最終締切【4/17 金】 ※一次締切後は先着順とします。

いままでに受講された方の声をご紹介します。

事例や分かりやすいポイントを多数紹介して下さいととてもためになりました。

施設にかえり事故、身体拘束防止委員会にて取り上げ事業所としてもマニュアル作りと見直しに活用していきたいと思います。

今までの考え方を根本的にひっくり返され、当たり前やって来た事では足りていないという発見ができました。

具体的な症例、対応の仕方の手順などを資料を基に説明して頂けたので、職場でも活用出来そうなものがたくさんありました。

今後、必ず効果が上がる考え方なのだろうと自信を持って言えそうです。

防ぐべき事故と防げない事故を区別する事、施設の中で明確にしていく必要がある事を学びました。

更にそれを当事者、家族にも説明し理解していただく事、説明の工夫が大切だと分かりました。

施設の事を思い浮かべながら、講義を聞いて反省すべき点が多く見られました。“事故はゼロではない”と聞いて少し安心しました。

事故報告の記入は今まで同じような事しか書いていなかったので、研修で学んだ事をポイントに職員間で改善をしていきたいです。

直接的な原因だけではなく、間接的な原因の究明も必要だと再認識できました。施設全体で今一度考え直す必要があると感じた。

すぐに現場に取り入れやすい要点をまとめて話して下さい分かりやすかったです。

長く同じところに勤務していると基本的なことを忘れていたりしていました。

研修を受けて改めて施設全体を見直す必要がある事に気付きました。良い方向へ持っていきたいと思いました。

郵 送 用

※返信用封筒(84円切手貼付)を添えて郵送でお申し込みください。

令和2年度 高齢者施設のリスクマネジメント講座 受講申込書

静岡県社会福祉人材センター 行

令和2年 月 日

標記研修会について下記のとおり申し込みます。

ふりがな			性 別 (○をつけてください)	男性 ・ 女性
氏 名				
職 種 名			経験年数 (現在の業種・職種における経験年数)	年 月
施設・事業所の種別	県社協の会員・非会員の区分に○をしてください。		会員・非会員	
法人名				
施設・事業所名				
施設所在地	〒 ー			
	* 電話連絡する際の担当者名 ()		TEL	()
			FAX	()
	* 休日、夜間等の緊急連絡先 ()		TEL	()

- * 「職種名」には「介護職」、「看護師」、「ヘルパー」などの区分を御記入ください。
- * 「施設種別」の欄には「特別養護老人ホーム」、「デイサービス」、「有料老人ホーム」などの種別を御記入ください。
- * 御記入いただいた個人情報については、本講座以外に使用することはありません。
- * 本会の会員区分は、事業単位となっております。所属する事業所の会員登録状況を確認してください。

◆申込方法及び受講可否の御連絡◆

県社協会の施設・事業所様は、当会ホームページ上で研修にお申し込みいただける「WEB サービス」を御利用になれます。



WEB サービスページアドレス <http://www.shizuoka-wel.jp/learn/information/>

なお、従来どおり郵便でもお申し込みいただけます。
お申込方法及び受講可否の御連絡は、以下のとおりです。

	施設・事業所が県社協会の方	会員でない方
研修の申込方法	↓ WEB で申込み	↓ 郵便で申込み
	操作方法は「WEB サービスページの御案内及び操作マニュアル」を御覧ください（平成 25 年 1 月送付済）。	受講申込書に必要事項を記入し、施設所在地・名称を記載した返信用封筒（切手貼付）を同封の上、下記までお送りください。 1 研修につき 1 枚の返信用封筒が必要です。
受講可否の連絡	↓ Eメールで回答	↓ 郵便で回答
	募集締切後、おおよそ 1 週間以内に、申込みの際に入力した連絡先メールアドレスに受講可否の結果をメール送信します。	募集締切後、おおよそ 1 週間以内に受講可否の結果を郵送します。

◆郵便での申込先

〒420-0856 静岡市葵区駿府町 1 番 70 号 静岡県社会福祉人材センター 研修課

◆問い合わせ先

研修申込みについては … TEL 054-271-2174（研修課）