

アンガーマネジメントを学ぶ講座

自分の感情と上手に向き合うための技術「アンガーマネジメント」について学びを深め、各法人・施設の理念を根底に、自分も、周囲の人も大切にしつつ、利用者の権利擁護と専門性を発揮できる職場づくりを目指します。

講師 横浜市立大学 医学部看護学科 講師 **田辺 有理子** 氏

日時 **令和2年5月9日(土)** 午前9時50分から午後4時 (受付は午前9時30分から)

会場 静岡県総合社会福祉会館 シズウエル 703 会議室 (静岡市葵区駿府町 1-70)

*駐車スペースはありません。公共の交通機関をご利用ください。

*会場案内図は、受講承認書とともにお送りします。

対象・定員 社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する中堅職員以上の方 **60人**

*定員超過の場合は抽選により受講者を決定します。先着順ではありません。

受講料 **6,000円** (所属している施設・事業所が静岡県社会福祉協議会会員の場合は **4,000円**)

テキスト 『イライラとうまく付き合う介護職になる！アンガーマネジメントのすすめ』

(中央法規出版/税込 2,200円) を使用します。

*購入希望の方は「受講申込書」の「テキスト購入希望」に御記入ください。

*当日、受付で販売致しますので受講料とは別にテキスト代 2,200円を御用意ください。

*テキストを既にお持ちの方は、御持参ください。



内容

- ・福祉現場の援助職に求められる感情マネジメント
- ・怒りの基礎知識
- ・アンガーマネジメントの基礎理論
- ・対処法としてのアンガーマネジメント

申込方法 WEB (会員向けサービス) 又は郵便でお申込みください。

*郵便の場合は受講申込書 (別紙) に返信用封筒 (切手貼付) を添えてください。

*受講の可否については、締切後に郵便又はメールにてお知らせします

申込締切 一次締切【4/6 (月)】*締切後、1週間以内に受講承認書を発送します。

最終締切【4/30 (木)】*一次締切後は先着順とします。*郵便の場合は消印有効

*定員に達しない場合には、引き続き申込みを受け付けますのでお問い合わせください。

その他 昼食は各自で御用意ください (会場内での飲食可)



これまでに受講された方の声をご紹介します。

実際のあるある話で共感できた。

日頃、頭の中で分かっているが、うまく表現できず怒ってしまう事など、分析しながら対応していこうと思い、気分が楽になった。

怒りに対する向き合い方や対処の仕方がわかった。

必要な事に怒り、相手に伝えられるよう、自分の怒りの傾向を知り、また耐性を作っていけるよう、自分を観察してみたいと思う。

仕事をするうえで、怒りも含めた自分の感情のコントロールが大切と思った。

テーマとして結論がでにくいものだと思う。

しかし、怒ることは悪い事ではないという事、今まで感情を持たない様に仕事してきたが、これからは上手に表現できるよう活かしていきたい。

他の人も自分と同じような境遇にいること、いろんな対処をしていることがわかり、親近感がわいた。

グループワークが主に進んでいくので、全員が参加でき意見も言え、とても身になった。

先生のスピーチが楽しくかった。

「怒り」という身近な話にあるある、ないないと思いながら聞きました。

今後の介護のスキルアップに役立てていきたいと思いました。

イラストや図が多くて分かりやすかったです。

グループワークや全体の発表がありたくさんの意見交換ができて今後仕事をする上で気を付けていかないといけない事や、大変なのは自分だけじゃないと思えて気持ちも楽になりました。

郵送用

※返信用封筒（切手貼付）を同封してください。

研修 No.103

一次締切：4月6日（月）消印有効

※先着順ではありません。

令和2年度 アンガーマネジメントを学ぶ講座 受講申込書

ふりがな		経験年数 (現在の業種・職種 での経験年数)	年 月
氏名	性別（男性・女性）		
職種名			
施設種別		県社協の会員・非 会員の区別に○ をしてください。	会員 ・ 非会員
施設名			
施設所在地 ※緊急連絡先 は必ず御記入 下さい。	〒 ー ※電話連絡する際の担当者名（ ）TEL（ ） FAX（ ） ※休日、夜間等の緊急連絡先（ ）TEL（ ）		
テキスト購入 希望 (○をつけて ください。)	購入する ・ 購入しない		

- * 御記入いただいた個人情報については、本講座以外に使用することはありません。
- * 「職種名」には、介護職、生活相談員、訪問介護員（ホームヘルパー）、支援員、事務員などを御記入ください。
- * 「施設種別」には特別養護老人ホーム、訪問介護事業所、通所介護事業所（デイサービス事業）等の種類を御記入ください。

☆ 講義の参考にしますので、この研修で特に学びたいこと、講師に質問したいこと、また、どんな場面で怒りを感じたか、どんな場面で怒りをコントロールできなくなったかなどを下記に御記入ください。

◆申込方法及び受講可否の御連絡◆

県社協会の施設・事業所様は、当会ホームページ上で研修にお申し込みいただける「WEB サービス」を御利用になれます。



WEB サービスページアドレス <http://www.shizuoka-wel.jp/learn/information/>

なお、従来どおり郵便でもお申し込みいただけます。
お申込方法及び受講可否の御連絡は、以下のとおりです。

	施設・事業所が県社協会の方	会員でない方
研修の申込方法	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">WEB で申込み</p> <p>操作方法は「WEB サービスページの御案内及び操作マニュアル」を御覧ください（平成 25 年 1 月送付済）。</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">郵便で申込み</p> <p>受講申込書に必要事項を記入し、施設所在地・名称を記載した返信用封筒（切手貼付）を同封の上、下記までお送りください。 1 研修につき 1 枚の返信用封筒が必要です。</p>
	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">E メールで回答</p> <p>募集締切後、おおよそ 1 週間以内に、申込みの際に入力した連絡先メールアドレスに受講可否の結果をメール送信します。</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">郵便で回答</p> <p>募集締切後、おおよそ 1 週間以内に受講可否の結果を郵送します。</p>

◆問い合わせ先

静岡県社会福祉人材センター 研修課

〒420-0856 静岡市葵区駿府町 1 番 70 号 TEL 054-271-2174