

# 高齢者施設のリスクマネジメント in web 講座



リスクと常に隣り合わせの介護現場では、効果的な事故防止活動が必要です。

この研修では、実際に起こった介護現場での事故やヒヤリハットを基に「防ぐべき事故とは何か」「起こった事故にはどう対応すべきなのか」等を、動画視聴による講義から学びます。

※本研修の集合研修については、現在、講師と日程調整中です。

## ◆講師 株式会社 安全な介護 代表取締役 山田 滋 氏

全国各地の介護施設における豊富な事例をもつ危機管理のプロ。2000年より介護福祉施設の経営企画・リスクマネジメント企画立案に携わる。2001年より全国30カ所の老人福祉施設協議会、全国20カ所の老人保健施設協議会、全国30カ所の社会福祉協議会とタイアップしたセミナーで講師を務める。分かりやすく歯切れのよい講義は評判が高い。

◆配信期間 **令和2年7月27日(月)～令和2年8月26日(水)** ※配信期間中は、  
何度でも視聴可能

◆対象 老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方（静岡県内の事業所に限る）

### ◆研修内容

#### 〔第1部〕事故防止活動の進め方（約30分）

1. リスクマネジメントの基礎知識  
新しい事故防止活動  
防ぐべき事故と防げない事故
2. 事故防止の基本活動  
安全ルールの徹底・危険発見活動
3. 効果があがるヒヤリハット活動  
原因分析の方法・防止対策の検討方法

#### 〔第2部〕事故防止の具体策（約30分）

1. 現場で取り組む事故防止の具体策  
転倒事故策・誤えん事故・排泄介助の事故  
入浴介助の事故・行方不明事故・誤薬事故
2. 事故発生時の対応の見直し  
転倒事故対応の見直し・誤えん事故対応  
の見直し  
誤薬事故対応の見直し



◆受講料 **3,000円**（ただし、所属している施設・事業所が静岡県社会福祉協議会会員の場合は**2,000円**）

\*受講料は受講承認時にお送りする郵便局の払込票にてお支払いください。

\*受講料の振込が確認できましたら、視聴に必要なID等をメールでお送りいたします。

◆申込方法 **Web（会員向け）** 又は**郵便**でお申し込みください。

\*なお、郵便の場合は受講申込書（別紙）に返信用封筒（84円切手貼付）を添えてください

\*受講承認については、締切後に郵便にて通知します。

◆申込締切 一次締切【7/8 水】 ※締切後、1週間以内に受講承認書を発送します。

最終締切【8/5 水】 ※一次締切後も随時、受付いたします。

◆申込先・問合せ 〒420-0856 静岡市葵区駿府町1-70 電話：054-271-2174  
静岡県社会福祉人材センター 研修課 担当：相京

郵 送 用

※返信用封筒(84円切手貼付)を添えて郵送でお申し込みください。

令和2年度 高齢者施設のリスクマネジメント in web 講座 受講申込書

静岡県社会福祉人材センター 行

令和2年 月 日

標記研修会について下記のとおり申し込みます。

ふりがな		性 別 (○をつけて ください)	男性 ・ 女性
氏 名			
職 種 名		経 験 年 数 (現在の業種・職種 における経 験 年 数)	年 月
施設・事業所の 種別		県社協の会員・非会員の 区分に○をしてください。	会員・非会員
法人名			
施設・事業所名			
施設所在地	〒 ー * 電話連絡する際の担当者名 ( ) TEL ( ) FAX ( ) * 休日、夜間等の緊急連絡先 ( ) TEL ( )		
メールアドレス ※必須	@		

- \* 「職種名」には「介護職」、「看護師」、「ヘルパー」などの区分を御記入ください。
- \* 「施設種別」の欄には「特別養護老人ホーム」、「デイサービス」、「有料老人ホーム」などの種別を御記入ください。
- \* 御記入いただいた個人情報については、本講座以外に使用することはありません。
- \* 本会の会員区分は、事業単位となっております。所属する事業所の会員登録状況を確認してください。
- \* 動画視聴のためのID等をお送りするため、必ずメールアドレスを御記入ください。

## ◆申込方法及び受講可否の御連絡◆

県社協会の施設・事業所様は、当会ホームページ上で研修にお申し込みいただける「WEB サービス」を御利用になれます。



WEB サービスページアドレス <http://www.shizuoka-wel.jp/learn/information/>

なお、従来どおり郵便でもお申し込みいただけます。  
お申込方法及び受講承認の御連絡は、以下のとおりです。

	施設・事業所が県社協会の方	会員でない方
研修の申込方法	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>WEB で申込み</b></p> <p>操作方法は「WEB サービスページの御案内及び操作マニュアル」を御覧ください（平成 25 年 1 月送付済）。</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>郵便で申込み</b></p> <p>受講申込書に必要事項を記入し、施設所在地・名称を記載した返信用封筒（切手貼付）を同封の上、下記までお送りください。 1 研修につき 1 枚の返信用封筒が必要です。</p>
	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>郵便で回答</b></p> <p>・募集締切後、おおよそ 1 週間以内に受講承認書を郵送します。 ・併せて、郵便局の払込票を送付いたしますので、受講料を納付ください。</p>	
受講決定の連絡	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>EメールでID、資料等を配付</b></p> <p>受講料の納付が確認できましたら、Eメールにて、動画視聴のためのID及び関係資料を配付いたします。</p>	
動画視聴に係るID、関係資料の配付	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>EメールでID、資料等を配付</b></p> <p>受講料の納付が確認できましたら、Eメールにて、動画視聴のためのID及び関係資料を配付いたします。</p>	

### ◆郵便での申込先

〒420-0856 静岡市葵区駿府町 1 番 70 号 静岡県社会福祉人材センター 研修課

### ◆問い合わせ先

研修申込みについては … TEL 054-271-2174（研修課）