

zoom
Joining a Meeting

福祉職場の ストレスマネジメント講座 in web

介護職・福祉職が抱えがちなストレスについて認識し、ストレスを上手にコントロールする方法を学び、心身共に安定した状態になることで、サービスの質の向上を図ります。

【研修内容】

【講義】

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| I ストレスとは | II コロナ禍におけるストレスマネジメント |
| III 介護職、福祉職に観られるストレスの特徴 | IV セルフケアの重要性 |
| V メンタル不調の早期発見 | VI まとめ・質疑応答 |

【講師】 産業カウンセラー
キャリアカウンセラー
心理相談員

横山 美弥子 氏



【対象】 社会福祉施設、介護保険事業所等に勤務している方 90人

※定員超過の際は、抽選により決定します。先着順ではありません。

【日時】 令和2年 12月 11日 (金)

午前9時30分～正午 (入室承認は午前9時から)

【形式】 オンライン研修 (Zoom ミーティングによるライブ研修)

※事前に操作確認を行いますので Zoom 初心者の方も安心してお申し込みください。

【Web 研修を受講するために必要な機材等】

- ① 安定したネットワーク環境 (有線、または Wi-Fi 環境)
- ② パソコン、タブレット等

*マイクとカメラが必要です。(内蔵のもので OK) ご準備できない場合はご相談ください。

*タブレット、パソコン等様々な端末で使用可能。

【申込方法】 Web (会員向けサービス)、又は郵便でお申し込みください。

*郵便の場合は、受講申込書 (別紙) に返信用封筒 (切手貼付) を添えてください。

*受講の可否については、締切後に郵便にてお知らせします。

【受講料】 5,000 円 (ただし、所属している施設・事業所が静岡県社会福祉協議会会員の場合は 3,000 円)

*受講料は受講承認時にお送りする払込取扱票にてお支払いください。

*受講料の払込が確認できましたら、受講に必要な ID 等をメールでお送りいたします。

【申込締切】 一次締切：令和2年 11月 5日 (木)

最終締切：令和2年 11月 27日 (金) 郵便の場合、消印有効

【主催・申込先】 静岡県社会福祉人材センター 研修課 (担当：相京)

〒420-0856 静岡市葵区駿府町1-70 TEL：054-271-2174

一次締切：11月5日（木）
最終締切：11月27日（金）消印有効

※先着順ではありません。

研修 No.107

令和2年度 福祉職場のストレスマネジメント講座 in web 受講申込書

ふりがな			経験年数 (現在の業種・職種での経験年数)	年 月 日
氏名	性別（男・女）			
職種名	施設種別名			
施設名			県社協の会員・非会員の区別に○をしてください。	会員 ・ 非会員
施設所在地	〒 —			
	* 電話連絡する際の担当者名（ ）		TEL（ ）	
			FAX（ ）	
	* 休日、夜間等の緊急連絡先（ ）		TEL（ ）	
メールアドレス ※必須				

- * 全ての欄に御記入ください。
- * 職種名には、介護職、ヘルパー、ケアマネージャー、相談員などの区分を御記入ください。
- * 施設種別名には、特別養護老人ホーム、デイサービス（通所介護事業所）、グループホーム、有料老人ホームなどの種別を御記入ください。
- * メールアドレスは必ず御記入ください。（受講に必要なIDをお送りする際に使用します）
- * 御記入いただいた個人情報については、本研修以外に使用することはありません。

☆講義の参考にします。全ての質問にお答えすることはできかねますので、あらかじめご了承ください。

この研修で特に学びたいことや講師に質問したいことがありましたら、ひとつだけ御記入ください。

.....

.....

.....

.....

◆ 申込方法及び受講可否の御連絡 ◆

県社協会の施設・事業所様は、当会ホームページ上で研修にお申し込みいただける「WEB サービス」を御利用になれます。



WEB サービスページアドレス

<http://www.shizuoka-wel.jp/learn/information/>

なお、従来どおり郵便でもお申し込みいただけます。
お申込方法及び受講可否の御連絡は、以下のとおりです。

	施設・事業所が県社協会の方	会員でない方
研修の申込方法	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">WEB で申込み</p> <p>操作方法は「WEB サービスページの御案内及び操作マニュアル」を御覧ください（平成 25 年 1 月送付済）。</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">郵便で申込み</p> <p>受講申込書に必要事項を記入し、施設所在地・名称を記載した返信用封筒（切手貼付）を同封の上、下記までお送りください。 1 研修につき 1 枚の返信用封筒が必要です。</p>
	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">郵便で回答</p> <p>・募集締切後、おおよそ 1 週間以内に受講承認書を郵送します。 ・併せて、郵便局の払込票を送付いたしますので、受講料を納付ください。</p>	
受講に必要な ID 及び資料の配付	<p style="text-align: center;">↓</p> <p>Eメールで ID を配付</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p>受講料の納付が確認できましたら、Eメールにて、受講に必要な ID を配付いたします。</p>
	<p>郵送で資料を配付</p>	<p>開催日の 4 日前までに講義資料をお申込みの施設所在地に郵送いたします。</p>

◆ 郵便での申込先

〒420-0856 静岡市葵区駿府町 1 番 70 号 静岡県社会福祉人材センター 研修課

◆ 問い合わせ先

TEL 054-271-2174（研修課）