

## ◆申込方法及び受講可否の御連絡◆

県社協研修課で開催する研修は、当会ホームページ上でお申し込みいただける「WEB サービス」を御利用になれます。

**WEB サービスページアドレス**     <http://www.shizuoka-wel.jp/learn/information/>

お申込方法と受講可否の御連絡は、次のとおりです。

|                      | 施設・事業所が県社協会員の方                                                                                                            | 会員でない方                                                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>研修の申込方法</b>       | <b>WEB で申込み</b>                                                                                                           |                                                                |
|                      | 申込みフォームに沿って入力してください。<br>事業所、参加者、研修担当者等の情報を順に入力してください。<br>入力後、「確認」をクリックし、入力内容を確認してください。<br>間違いがなければ「送信」をクリックし、申し込み完了となります。 |                                                                |
| <b>受講可否の連絡</b>       | <b>E メールで回答</b>                                                                                                           |                                                                |
|                      | 一次締切後、おおよそ 1 週間以内に、申込みの際に入力した連絡先メールアドレスに受講可否の結果をメール送信します。                                                                 |                                                                |
| <b>受講料の支払い<br/>等</b> | <b>オンライン研修の場合</b>                                                                                                         | <b>集合研修の場合</b>                                                 |
|                      | 郵送で、「払込取扱票」をお送りしますので、支払期限（概ね研修日の <b>14 日前</b> ）までに郵便局でお支払いください。お支払い確認後に研修資料を郵送します。                                        | 郵送で、「払込取扱票」をお送りしますので、支払期限（概ね研修日の <b>7 日前</b> ）までに郵便局でお支払いください。 |

◆問い合わせ先     静岡県社会福祉協議会   静岡県社会福祉人材センター   研修課

T E L   054-271-2174     F A X   054-272-8831