

# 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

## 受講の手引き

＜初任者・中堅職員・チームリーダー＞

この研修は福祉職員が自ら歩んできた道を振り返り、また、新たな知識や体験を通して自らの将来像を描き、職業人生の意味を深め、その価値を高めることをねらいとしています。

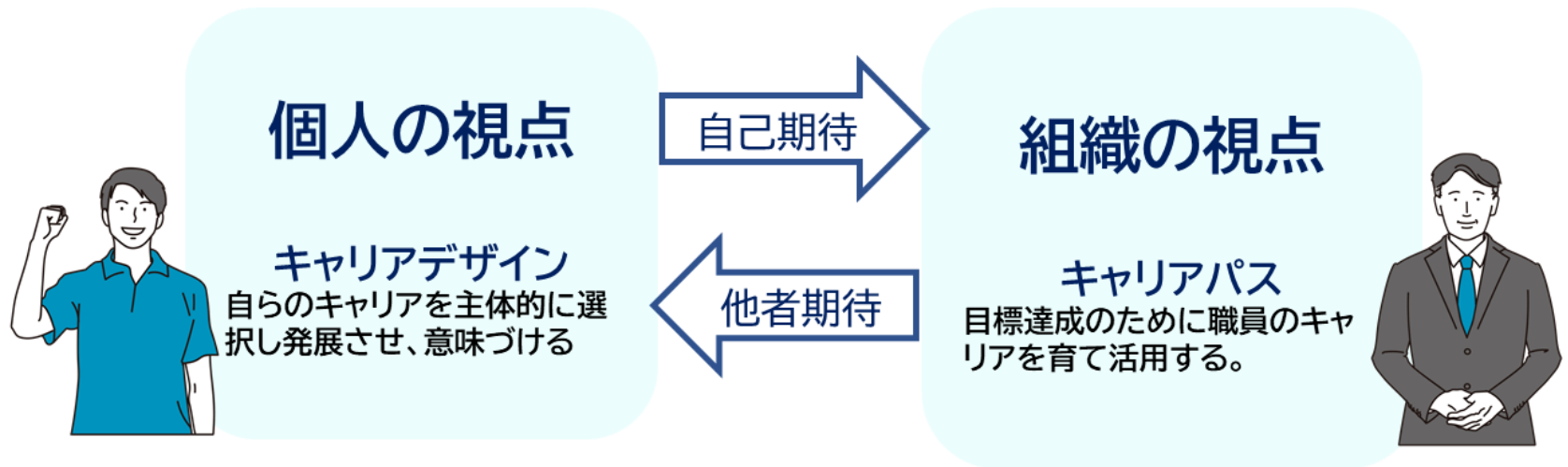
▶働き続けることとなり、ひいては利用者サービスの向上につながります。

### ■研修の目的

- ・福祉職員が自らのキャリアアップの道筋を描き、それぞれのキャリアステージ（初任者・中堅・チームリーダー・管理職）に応じた共通に求められる能力を、段階的・体系的に習得することを支援します。
- ・各法人、事業所が主体的に職員のキャリアパスを整備し、これに沿った職員育成施策を確立・実施することを支援します。

## ■研修の特徴

- ・福祉職員のキャリアパスに応じた資質向上を段階的・体系的に図ります。
- ・あらゆる事業種別・職種を横断した**福祉職員全般を対象**としています。
- ・職場が整備するキャリアパスと、職員の描くキャリアデザインを支援し、相互理解を促します。

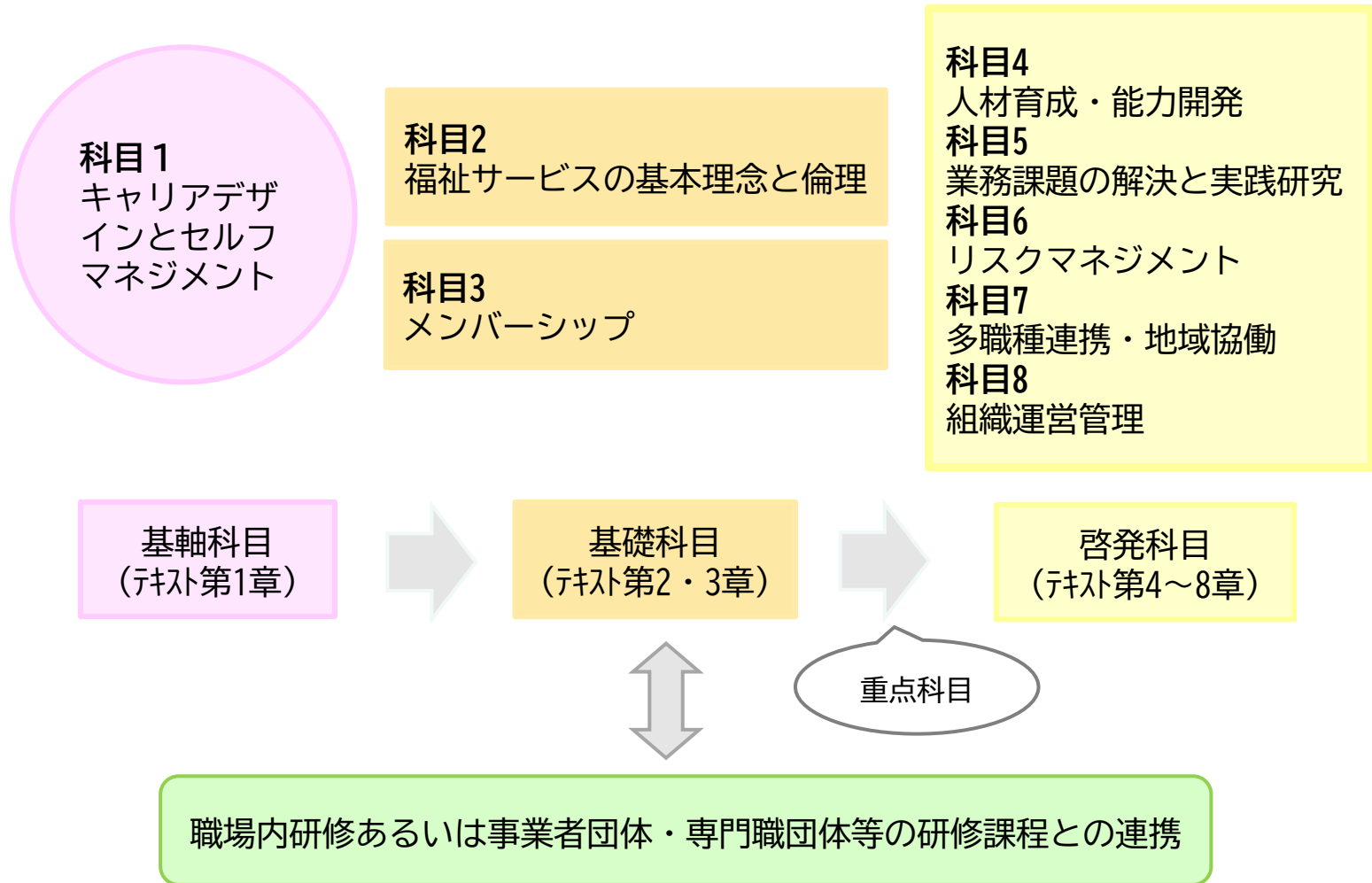


## ■研修の意義

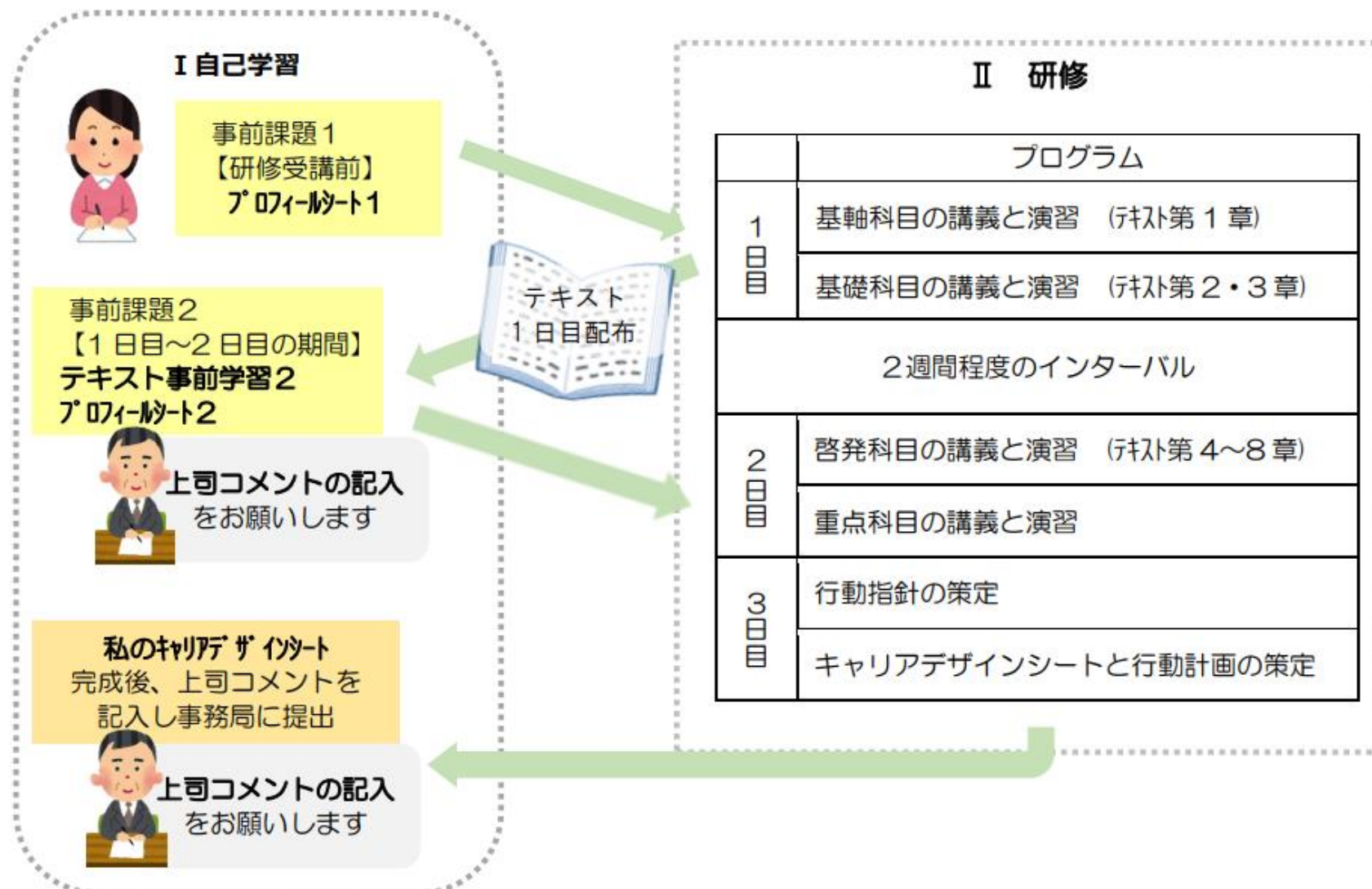
日頃仕事をしている中では、自分の想いや今後の目標を紐解いて考える機会を持つことはなかなか難しいもの。

- この研修ではそれらとじっくり向き合い、自身の職業人生の目標や、そこへ到達するための道のを“言語化”することをサポートします。

## ■研修で学ぶ内容＜科目概念図＞



## ■ 研修プログラムの構成（自己学習12時間相当、面接授業17時間）



## ■ 研修プログラムの進行について

受講者が受け身で知識や技術を学び習得する教授法ではなく、**参加型のワークショップが中心**です。

**主体的、対話的に学ぶプログラム**のなかで、受講者が共に学びあい、新たな気づきを与え合う研修となっています。

### <参加型研修の3つの約束>

#### 1. 進んで発言する

- 自身の考え方や意思をまとめ、適切に表現し理解してもらいましょう。
- 相手の理解、納得、共感が影響力の源泉です。

#### 2. 人の話によく耳を傾ける

- 主張と傾聴のバランスが大切です。
- 他者の話にどれだけ耳を傾けられるかは、対人関係の基本スキル！

#### 3. 時間を意識する

- 職業人は時間を意識する必要があります。
- 時限のなかでより高い成果を目指します。

\*研修テキストより

<過去の受講者アンケートから>

- \*グループワークに苦手意識がありましたが、他の方と意見を交わすことで新たな気づきがあり楽しむことができました。
- \*自分の意見を発表することに自信が持てるようになりました。



## ■研修で使用する各種シートについて〈事前課題・事後課題〉

本研修は「集合研修」と「自己学習（事前課題・事後課題）」の組み合わせで実施します。  
「事前課題」も研修の大切なプログラムの1つです。

日々のお仕事と並行しての取り組みとなりますが、どうぞよろしくお願いいたします。

種類	配布	提出	使用
プロフィールシート1	受講前	1日目朝	1日目AM
講義後の気づきシート	1日目朝	なし	1日目
プロフィールシート2	1日目朝	2日目朝	3日目
テキストの事前学習シート	1日目朝	2日目朝	2日目
研修の集大成！ キャリアデザインシート	3日目朝	修了後	3日目PM *研修中に記入

### <研修での活用方法>

- ・自己学習での気づきや整理してきたことを再確認しながら、さらに新たな視点を加え、より深い学習となるように活用させていただきます。
- ・各種シートは、研修の集大成である「私のキャリアデザインシート」に連動しています。

## ■研修で使用する各種シートについて〈事前課題・事後課題〉

- ・各種様式は、当会ホームページからダウンロードすることができます！
- ・手書き、パソコン入力どちらでもOKです。
- ・事前課題（自己のプロフィールシート1・2、テキストの事前学習シート）はコピーしてご持参いただきますが、**白黒コピーでOK**です。



研修年間計画（スマイルブック・WEBカレンダー）

研修情報・申込

保育士・介護福祉士資格取得等への支援（奨学金等・貸付事業）

ふくしんぼうし研修ブログ（外部サイト）

認知症実践者研修等の情報

お知らせ・事前課題等の様式

学んでなっとく！はじめての介護講座

教員免許状取得のための介護等体験

様式のダウンロードは  
ホームページからお願いします

<http://shizuoka-wel.jp/>

## ■研修事務局

(福) 静岡県社会福祉協議会・社会福祉人材センター研修課

■TEL:054-271-2174

■LINE: @757qnztf

\*LINEの場合はお返事までにお時間をいただくことがありますので、  
お急ぎの場合はお電話にてお願いいたします。



- ・ 課題の記入の仕方がわからない。
  - ・ 研修内容について知りたいことがある 等
- ご不明点や心配事がありましたら、ご遠慮なくお問い合わせください。

