

(第14条関係) (用紙 日本工業規格 A 4 縦型)

業 務 従 事 期 間 証 明 書

氏 名	
採用年月日	年 月 日
雇用形態	正職員・常勤(正職員以外)・非常勤・パート・アルバイト・日雇い
業務内容 (詳細に)	
事業所種別・職種	
勤 務 地	
勤務日数 (基本勤務時間)	1週間あたり _____ 時間勤務 (_____ 時 ~ _____ 時、 _____ 日)
業務従事期間	_____ 年 _____ 月 _____ 日 から _____ 年 _____ 月 _____ 日 まで (うち、休職期間) _____ 年 _____ 月 _____ 日 から _____ 年 _____ 月 _____ 日 まで ※休職期間には、産休、育休、介護休暇を含む
上記の者が記載した条件で業務に従事していたことを証明します。 年 月 日 (雇用主) 事業所名 所在地 〒 代表者氏名 印 電話番号	

(第 16 条・第 19 条関係) (用紙 日本工業規格 A 4 縦型)

在 職 証 明 書

年 月 日

下記の者について、在職していることを証明します。

記

住 所 :

生年月日 : 年 月 日

氏 名 :

以上

事業所名

所在地 〒

代表者氏名

印

電話番号

(第 16 条関係)(用紙 日本工業規格 A 4 縦型)

入 所 証 明 書

年 月 日

下記の者について、入所していることを証明します。

記

生年月日： 年 月 日

氏 名：

以上

施 設 名

所 在 地

施設長氏名

印

電 話 番 号

(第 16 条関係)(用紙 日本工業規格 A 4 縦型)

委 託 証 明 書

年 月 日

下記の者について、委託していることを証明します。

記

生年月日： 年 月 日

氏 名：

里親等氏名：

里親等住所：〒

以上

所 在 地 〒

児 童 相 談 所 名

児 童 相 談 所 長 氏 名

印

電 話 番 号

(第19条関係) (用紙 日本工業規格 A 4 縦型)

求 職 活 動 状 況 報 告 書

年 月 日	内容 (何を利用して探したか、応募状況 (会社名、職種、履歴書の提出、面接状況、結果等) を詳細に記入)	就労支援機関等 確認欄
求職活動の状況は上記のとおりです。関係書類を添付して報告します。		
年	月	日
氏 名		印

※求職活動とは、以下のいずれかに該当する場合をいう。

- ①月 1 回以上、求人への応募を行った場合
- ②月 2 回以上、下記の活動を行っている場合
 - ア 公共職業安定所等が行う職業相談、職業紹介等
 - イ 公的機関等が行う求職活動に関する指導、個別相談が可能な企業説明会等
- ③公共職業訓練、求職者支援訓練等を受講している場合
 - 各種養成施設に入校、公共職業訓練給付・教育訓練給付の対象訓練等を受講している場合
- ④障害者総合支援法における就労系障害福祉サービス等を利用している場合 (就労支援機関等による証明書を添付)

※①から③の場合は、活動内容を証する書類 (公共職業安定所の紹介状等) を添付するか、または就労支援機関等確認欄に就労支援機関等担当者から確認印をもらうこと。