

(記入例)
様式第2号

申請の際には「(変更事業計画書)」に取消し線をお引きください。
なお、パソコンを利用して作成する際には、削除していただいても結構です。

~~事業計画書(変更事業計画書)~~

交付要望書に記載した事業名を御記入ください。

1 事業名 〇〇事業

2 事業計画

実施主体 (施設名)	(福)〇〇会
計画	<p>1 目的</p> <p>実施名称 〇〇△△××事業</p> <p>〇〇を目的に、××を実施する事業であり、△△の効果が期待できる。</p> <p>2 実施期間</p> <p>平成28年7月□日～平成30年3月×日</p> <p>3 事業内容</p> <p>①運営委員会の設置 ②〇〇活動の実施 ③報告書のとりまとめ</p> <p>どのような事業内容であるか、明確かつ簡潔に御記入ください。</p>

(注) 1 変更事業計画書の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記載すること。

(記入例)
様式第3号

申請の際には「(変更収支予算書)」に取消し線をお引きください。
なお、パソコンを利用して作成する際には、削除していただいても結構です。

収支予算書 ~~(変更収支予算書)~~

交付要望書に記載した事業名を御記入ください。

1 事業名 ○○事業

1年次分のみ御記入ください。

2 収入の部

区 分	予 算 額	備 考
県社協助成金	円 1,500,000	県社協助成金予算額及びその他の予算額を御記入ください。
法人拠出金	650,000	
計	2,150,000	

「自主財源」等の標記で、助成金以外に要する予算科目を御記入ください。
助成率に沿って、記入してください。

支出合計額と同額になっているか御確認ください。

3 支出の部

区 分	予 算 額	備 考
謝金	円 300,000	委員謝金
旅費交通費	100,000	委員旅費
通信運搬費	500,000	発送費
備品購入費	900,000	システム開発ソフト、活動セット購入
消耗品費	800,000	事務用品等
計	2,150,000	<u>収入合計額と同額</u> になっているか御確認ください。

(注) 1 変更事業計画書の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記載すること。

(注) 2 助成金交付申請額は、千円単位とすること。

交付要綱第4（3）にあてはまる事由が発生した場合に御利用ください。
特に変更が無い場合は、使用しません。

様式第4号

変 更 承 認 申 請 書

第 号
平成 年 月 日

社会福祉法人静岡県社会福祉協議会
会 長 神原 啓文 様

所在地
名 称
法人代表者

印

平成28年〇月〇日付け静社協第〇号により助成の決定を受けた社会福祉事業振興のための助成事業(特別助成)の計画を次のとおり変更したいので、承認されるよう申請します。

- 1 事業名 ●●事業
- 2 計画変更の理由
講師謝金及び旅費が当初予算より 500,000 円減額となったため
- 3 変更の内容
事業費 250,000 円→200,000 円

(記入例)
様式第5号

交付要綱第7(2)提出期限及び附則2に従って御提出ください。

第 号
平成 年 月 日

社会福祉法人静岡県社会福祉協議会
会長 神原 啓文 様

所在地
名称
法人代表者

住所、法人名、法人代表者名
を御記入いただき、必ず押印
ください。

印

交付決定通知書の日付と文書番号を御記入ください。

平成 年 月 日付け静社協第 号により助成の決定を受けた社会福祉事業振興の
ための助成事業(特別助成)が完了したので、関係書類を添えて報告します。

1 事業名 ○○事業

交付要望書に記載した事業名を御記入ください。

2 関係書類

別添

事業実績報告書(様式第7号)

収支決算書(様式第8号)

※領収書の写しまたはこれに代わるものを添付してください。

(記入例)
様式第6号

社会福祉事業振興のための助成事業（特別助成）

事業実績報告書

交付要望書に記載した事業名を御記入ください。

1 事業名 〇〇事業

2 事業実績

実施主体 (施設名)	(福)〇〇会
事業内容	<p>1 目的</p> <p>実施名称 〇〇△△××事業</p> <p>〇〇を目的に、××を実施する事業であり、△△の効果が期待できる。</p> <p>2 実施期間</p> <p>平成27年7月□日～平成28年3月×日</p> <p>3 事業内容</p> <p>①運営委員会の設置 ②〇〇活動の実施 ③報告書のとりまとめ</p>

(記入例)
様式第7号

収 支 決 算 書

別表を参照し、様式第6号と同様の事業名を御記入ください。

1 事業名 区分4 先駆的・研究事業に対する助成

2 収入の部

区 分	決 算 額	備 考
県社協助成金	円 1,500,000	
法人拠出金	650,000	
計	2,150,000	

「自主財源」等の標記で、助成金以外に要する予算科目を御記入ください。

県社協助成金予算額及びその他の予算額を御記入ください。

支出合計額と同額になっているか御確認ください。

3 支出の部

区 分	決 算 額	備 考
謝金	円 500,000	委員謝金
旅費交通費	250,000	委員旅費
通信運搬費	500,000	発送費
業務委託費	500,000	商品開発、広告等
消耗品費	200,000	事務用品
印刷製本費	200,000	
計	2,150,000	

予算科目を御記入ください。

収入合計額と同額になっているか御確認ください。

- (注) 1 領収書の写しまたはこれに代わるものを添付すること。
(注) 2 助成金決算額は、千円単位とすること。

(記入例)
様式第8号

交付確定通知書を受領した後に御提出ください。
請求の際には「(概算払請求書)」に取消し線をお引きください。
なお、パソコンを利用して作成する際には、削除していただいても結構です。

請 求 書 ~~(概算払請求書)~~

金 1, 500, 000 円也

交付確定通知書の日付と文書番号を御記入ください。

ただし、平成 年 月 日付け静社協第 号により助成の確定 (決定)を受けた社会福祉事業振興のための助成事業(特別助成)の助成金として、上記のとおり請求します。

平成 年 月 日

社会福祉法人静岡県社会福祉協議会
会 長 神原 啓文 様

所在地
名 称
法人代表者

住所、法人名、法人代表者名
を御記入いただき、必ず押印
ください。

印

どちらかに○をつけてください

振 込 先	金融機関名	〇〇銀行	△△支店
	預金種別・口座番号	<input checked="" type="radio"/> 普通	当座 NO. 1 2 3 4 5 6
	(フリガナ) 名 義 人	()	

必ずフリガナを入れてください。

(注) 1 名義人のフリガナは必ず御記入ください。

交付要綱第8の概算払請求を希望される場合に御利用ください。

様式第9号

資 金 状 況 調 べ

別 区 分	月	月	月	月	月	月	月	月	計
	収 入	円	円	円	円	円	円	円	円
計									
支 出									
計									

(注) 未経過の月分については、見込額を計上すること。