

別 紙

静岡県社会福祉協議会ふれあい基金
ボランティア活動等活動推進助成事業申込書

申込助成種類		①活動推進助成 ②先駆的(モデル的)活動助成 (〇をつけてください。)			
①グループ・団体名					グループ・団体名義の金融機関口座
②代表者役職・氏名		(役職)			有・無
③所在地		(〒 -)			
		TEL ()		FAX ()	
④連絡先 (※日中連絡先)		担当者氏名			
		郵送先住所	〒		
		TEL		FAX	
		Mail			
グループ・団体の概要	⑤結成(設立)	年 月	⑥会員数	人	男性 人 女性 人
	⑦主な活動内容	(簡潔に記入してください)			
	⑧予算状況	収入総額	千円	支出総額	千円
		助成団体名	助成年度	助成金額	助成内容
	⑨これまでに受けた助成			千円	
				千円	
⑩現在申込している助成			千円		
			千円		

⑪申込事業名称 (20字以内)	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
⑫事業の目的及び効果 (具体的かつ簡潔に記入してください。)	<目的>																						
	<効果>																						
⑬事業内容及び計画	(時期、場所、参加者、実施内容等を具体的に記入してください。)																						

⑭助成申込事業の 収入内訳	項 目	内訳(積算根拠)	金 額
	助成申込額 ※下記(ハ)の金額		,000 円
	参加費 他		円
	自己資金		円
	合 計 (イ) ※下記(ロ)と同額		円
⑮助成申込事業の 事業費内訳	項 目	内訳(積算根拠)	金 額
	謝 金		円
	旅費交通費		円
	印刷製本費		円
	消耗品費		円
	通信運搬費		円
	保険料		円
	手数料		円
	賃借料		円
	備品購入費		円
	合 計 (ロ) ※上記(イ)と同額		円
助成申込額 (千円未満切捨て)	,000 円 (ハ)		
この助成金情報は、どちら でお知りになりましたか。	県社協 HP・新聞・機関紙社会福祉しずおか・当会からの郵送案内・ 市町社協からの案内・その他（ ）		

※「⑨これまでに受けた助成」「⑩現在申請している助成」「⑬事業内容及び計画」「⑮助成申込事業の事業費内訳」が書ききれない場合は、別紙を作成し添付してください。

※事業を説明する資料がある場合は、必要に応じて添付してください。

[申込書の記載について]

① グループ・団体名及び押印

グループ・団体の名称は、略称ではなく、定款、規約又は会則等で定められた正式名称を記載してください。

② 代表者名

グループ・団体において定められた代表者の役職名（「理事長」、「会長」等）を記載し、特に役職名が定められていない場合には、「代表」と記載してください。

③ 所在地

事務所を設置していない任意団体は、代表者の住所を記載してください。

④ 連絡先

要望する事業について、本会与事務的な連絡を行う担当者の氏名、（日中連絡可能な）連絡先を記載してください。（※③と同じ場合は「同上」と記載ください。）

可能であれば、メールアドレスの記載をお願いします。

⑤ 結成（設立）

法人の場合は、法人の登記年月日を記載してください。

⑥ 会員数

グループ・団体の人数を記載してください。

配食サービス等のサービス利用会員（顧客）は計上しないでください。

⑦ 活動内容

定款、規約又は会則等で実施する事業として規定されている事業を列記してください。

⑧ 予算状況

収入総額、支出総額ともに申請事業を実施する年度の予定額を記載してください。

⑨ これまでに受けた助成

過去に本会からの助成実績がある場合、若しくは他の助成金を採択された実績がある場合は、記載してください。

⑩ 現在申込している助成

申込事業を実施するにあたり、本会以外へも助成申請をしている場合は、記載してください。

⑪ 申込事業名称

事業内容を簡潔に表現したオリジナルの事業名を20字以内で記載してください。（副題は記載しないでください。）

⑫ 事業の目的及び効果

今回の助成事業を実施する目的、実施することで望める効果について具体的に記載してください。

⑬ 事業内容及び計画

今回の助成事業を実施する期日、場所、参加者、実施内容等を具体的に記載してください。

⑭ 助成申込事業の収入内訳

参加費等見込みの収入を記載してください。

⑮ 助成申込事業の事業費内訳

項目ごとに記載してください。項目内容は、別表を参照してください。